

MAV – Übersicht 2012

Stand: 01.07.2011

Ihre **ANMELDUNG** nehmen wir umgehend, **spätestens aber 4 Wochen vor Beginn des jeweiligen Seminars**, entgegen:
Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt Nordbaden (KDA), Nietzschestr. 8, 68165 Mannheim
Tel. 0621-415009, Fax 0621-416984, Mail: kda.mannheim@t-online.de

Hiermit melde ich mich zum Seminar MAV-Nr. (**Entsprechendes bitte ankreuzen**) verbindlich an:

- | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--|-------------------|
| <input type="checkbox"/> MAV 01/2012 | 17.01. – 20.01.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
Einführung in das Mitarbeitervertretungsrecht
- Grundkurs I - | 40 TN
€ 520,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 02/2012 | 14.02. – 17.02.2012 | Schloss Beuggen, Rheinfelden
Arbeitsrecht in der Praxis der Mitarbeitervertretung:
Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht
- Grundkurs II - | 40 TN
€ 520,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 03/2012 | 13.03. – 15.03.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
Arbeits- und Gesundheitsschutz | 30 TN
€ 390,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 06/2012 | 18.06. – 20.06.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
TVöD/AVR und ergänzende Arbeitsrechtsregelungen | 30 TN
€ 390,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 07/2012 | 09.07. – 11.07.2012 | Schloss Beuggen, Rheinfelden
Kommunikation und Teamentwicklung in der MAV
- Soziale Kompetenz 2 - | 16 TN
€ 390,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 09/2012 | 12.09. – 14.09.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
Konfliktbearbeitung und Verhandlungsführung in der MAV
- Soziale Kompetenz 3 – | 16 TN
€ 390,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 10/2012 | 15.10. – 18.10.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
Arbeitsrecht in der Praxis der Mitarbeitervertretung:
Einführung in das allgemeine Arbeitsrecht
- Grundkurs II - | 40 TN
€ 520,00 |
| <input type="checkbox"/> MAV 11/2012 | 19.11. – 21.11.2012 | Haus der Kirche, Bad Herrenalb
Kirchl. Schlichtungs- und Arbeitsgerichtsverfahren
- Grundkurs III - | 30 TN
€ 390,00 |

Grundsätzlich erfolgt die Unterbringung im Einzelzimmer.

.....
Name (bitte in Blockschrift) Vorname

.....
Anschrift privat Straße PLZ Wohnort Tel. privat

.....
Beruf Tel. dienstl. / Fax:

Dienststelle:

.....
e-Mail dienstl. oder e-Mail privat

Rechnungsamt: (Anschrift)

Welches Arbeitsrecht findet in der Einrichtung Anwendung?
 Kirchl. Arbeitsrecht / TVöD AVR
 Sonstiges

.....
.....

.....
Kostenübernahme genehmigt (Unterschrift)

Ort, Datum, Unterschrift:

.....