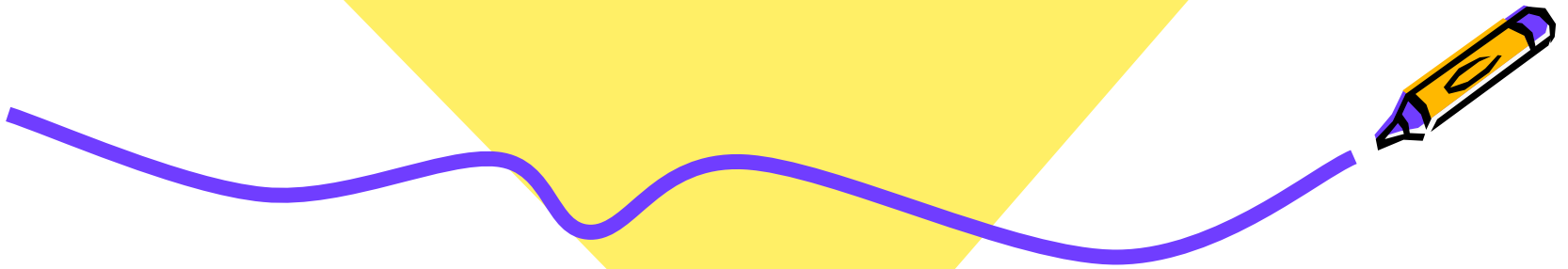


# Arbeitszeitkonto



# Arbeitszeitkonto

Beim Arbeitszeitkonto wird auf schriftliche oder elektronische Weise die tatsächlich geleistete Arbeit (inklusive Urlaub, Krankheit, Überstunden etc.) des Mitarbeiters nachgehalten und mit der arbeitsvertraglich oder tarifvertraglich zu leistenden Arbeitszeit verrechnet. Hat der Arbeitnehmer mehr gearbeitet als vertraglich geschuldet, weist das Arbeitszeitkonto ein Guthaben auf, ansonsten ein Defizit.

aus Wikipedia, der freien Enzyklopädie

erstellt von  
Andreas Schächtele

Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007



# Arbeitszeitkonto



Bisher fertig gestellt sind:

- > Checkliste zur Arbeitszeitkontenregelung
- > Muster-Dienstvereinbarung  
*Arbeitszeitkonto (für AR-M bzw. TVöD)*



# Arbeitszeitkonto

Zukünftig noch zu erstellen sind:

- > Erläuterungen zur Muster-Dienstvereinbarung *Arbeitszeitkonto* (für AR-M bzw. TVöD)
- > Muster-Dienstvereinbarung *Arbeitszeit-konto* (für AVR)



# Checkliste zur Arbeitszeitkontenregelung



Eine Regelung ist notwendig und sinnvoll bei

- > Schicht- oder Wechselschichtdienst
- > Gleitzeit
- > Arbeitszeitkorridor



# Checkliste zur Arbeitszeitkontenregelung



1. Benennung der Vertragsparteien
2. Geltungsbereich
3. Planungszeitraum



erstellt von  
Andreas Schächtele

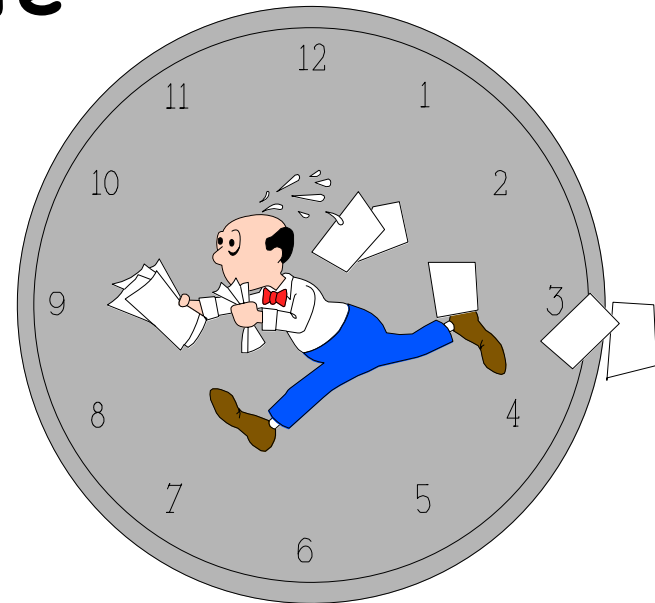
Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007

# Checkliste zur Arbeitszeitkontenregelung

4. Regelmäßige Arbeitszeit

5. Faktorisierung der Zuschläge /  
Bereitschaftsdienste

6. Dokumentation



erstellt von  
Andreas Schächtele

Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007

# Checkliste zur Arbeitszeitkontenregelung

7. Zeitausgleich
8. Ende oder Unterbrechung des Arbeitsverhältnisses
9. Inkrafttreten und Kündigung



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*

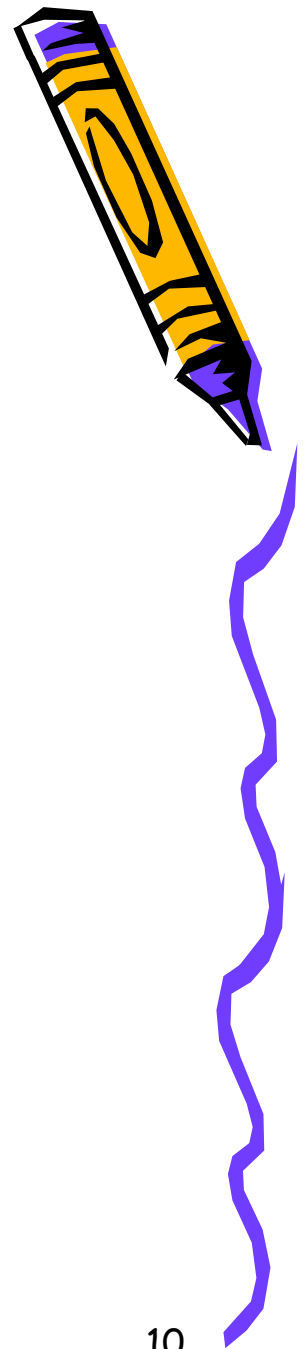


- > Nennung der Vertragsparteien
- > Präambel
- > 10 Paragraphen
- > Ort, Datum
- > Unterschriften der Vertragsparteien



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



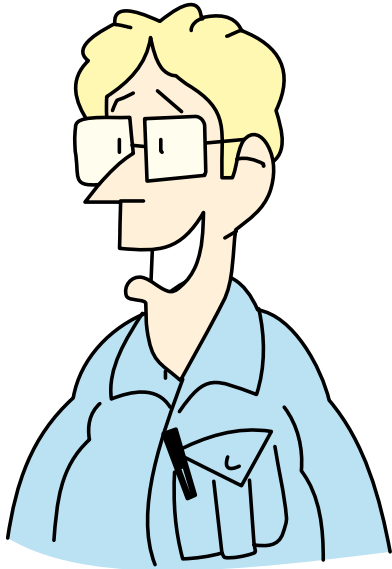
### Nennung der Vertragsparteien

- > Dienstgeberin / Dienstgeber
- > Mitarbeitervertretung



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



## Präambel



erstellt von  
Andreas Schächtele

Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007

# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 1 Geltungsbereich

- > alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einer Einrichtung
- oder
- > einzelne Bereiche oder Abteilungen
- > in der Regel nicht für Auszubildende usw.



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 2 Regelmäßige Arbeitszeit

- > Hinweis auf die Bestimmungen der AR-M
- > Durchschnittliche tägliche Arbeitszeit
- > Arbeitszeit bei Teilzeitbeschäftigung



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 2 Regelmäßige Arbeitszeit

- > Berechnung der Sollarbeitszeit für einen Kalendermonat
- > Ausgleichszeitraum = 1 Jahr



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 3 Inhalt des Arbeitszeitkontos

Die Buchung folgender Zeit ist möglich:



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



- > Übertragung der Zeiten aus dem Vorjahr
- > nicht durch Freizeit ausgeglichene Mehrarbeit / Überstunden



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



- > nicht in Zeit umgewandelte Zeitzuschläge, Entgelte für Rufbereitschaft bzw. Bereitschaftsdienst



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 4 Wahlrecht der Beschäftigten

- > Entscheidung für das Folgejahres, welche Zeiten gebucht werden sollen
- > Entscheidung bis 31.10.



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



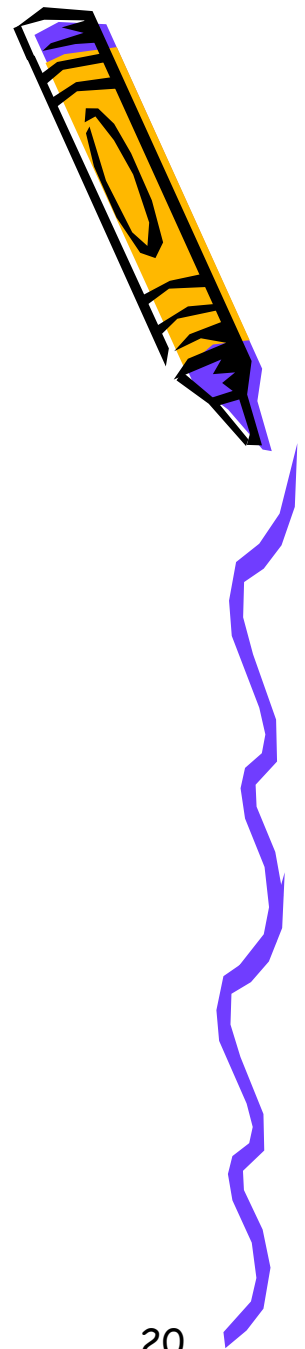
### § 5 Zeitguthaben

- > Höchstdauer des Zeitguthabens
- > Voraussetzungen für den Abbau von Zeitguthaben
- > Genehmigung des Antrages auf Abbau des Zeitguthabens
- > Widerrufung des genehmigten Zeitausgleiches
- > Kombination von Erholungsurlaub und Zeitabbau
- > Arbeitsunfähigkeit



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 6 Zeitschuld

- > Höchstdauer der Zeitschuld
- > Reduzierung der Zeitschuld
- > betriebliche Gründe



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



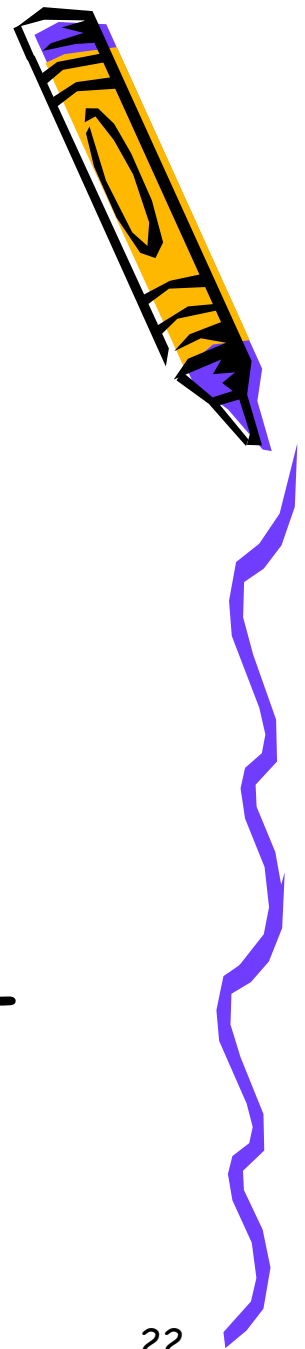
### § 7 Beendigung / Ruhen des Arbeitsverhältnisses

- > Ausgleich des Zeitguthabens
- > Ruhen des Zeitguthabens



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



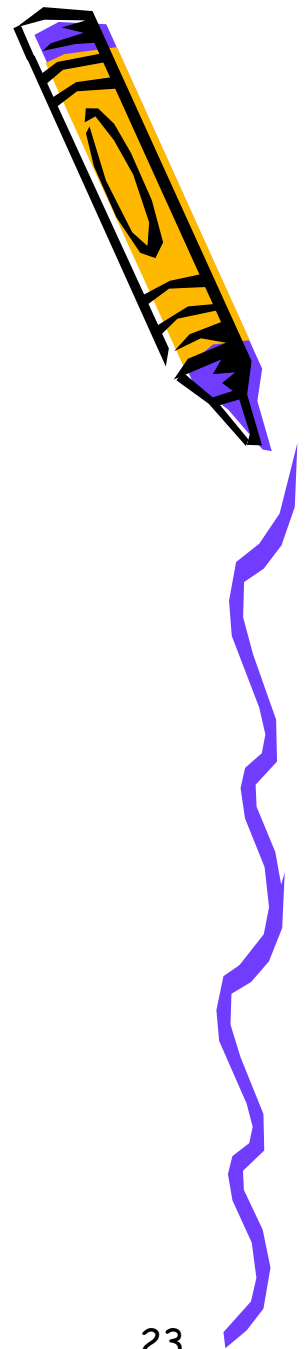
### § 8 Dokumentation

- > „Ampelregelung“
  - Ampelphase rot
  - Ampelphase gelb
  - Ampelphase grün
- > Dokumentation und Aufbewahrungszeitraum



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



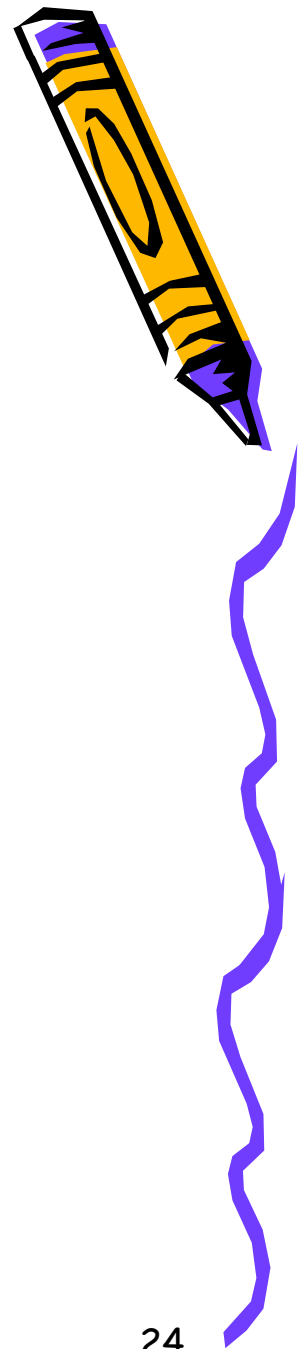
### § 9 Langzeitkonto

- > Besondere Vereinbarung eines Langzeitkontos ist möglich



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



### § 10 Inkrafttreten, Laufzeit

- > Inkrafttreten
- > Kündigungsmöglichkeit
- > einvernehmliche Änderung
- > Änderung durch  
Arbeitsrechtsregelungen



# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



Ort, Datum

Unterschrift der Vertragsparteien



erstellt von  
Andreas Schächtele

Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007

# Muster-Dienstvereinbarung

## *Arbeitszeitkonto*



**Sendeschluss**



erstellt von  
Andreas Schächtele

Delegiertenversammlung  
am 8. Oktober 2007