

## Raster für Dienstvereinbarungen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

eine Dienstvereinbarung kann etwas sehr Individuelles sein, was von Dienststelle zu Dienststelle unterschiedlich ist.

Deshalb haben wir hier für euch ein Raster zusammengestellt mit den Punkten, die eine DV beinhalten sollte.

- **Dienstvereinbarung gemäß § 36 MVG über:** *hier muss eingefügt werden um was es konkret geht.*
- **Zwischen:** *der betreffenden Kirchengemeinde/ Kirchenbezirk als Träger der Einrichtung, Dienststellenleitung mit Namen benannt und der zuständigen MAV, vertreten durch die/den Vorsitzenden/n*
- **Präambel:** *Erklärung des Sachstandes, der Notwendigkeit, bezugnehmend auf jeweilige Gesetze, z.B. Arbeitsschutzgesetz*
- **§1 Geltungsbereich:** *Für wen gilt die Dienstvereinbarung? Z.B. wird hier aufgelistet für welchen Bereich, für welche Arbeitsplätze, für welche Mitarbeitenden die Vereinbarung ist.*

Alle weiteren Paragraphen/Punkte ergeben sich aus dem Thema der Dienstvereinbarung. Da es zu vielen Themen Vereinbarungen gibt, ist hier ein allgemeines Raster nicht möglich.

Am Ende muss das Datum des Inkrafttretens stehen und eventuell auch, dass durch diese Dienstvereinbarung eine eventuell schon vorhandene DV zum gleichen Thema erlischt.

Auch sollte festgehalten werden, wie lange die Dienstvereinbarung gültig ist und auch mögliche Kündigungsfristen.

Am Ende bitte Ort und Datum nicht vergessen und die jeweiligen Unterschriften der o.g. Vertragspartner