

Gemeinsam

geht mehr!!!



MAV SCHULUNGEN 2024

KDAT
EVANGELISCHE
LANDESKIRCHE
IN BADEN
KIRCHLICHER DIENST IN DER ARBEITSWELT



INHALTSVERZEICHNIS

<u>KURS-NR.</u>	<u>DATUM</u>	<u>KURS</u>	<u>ORT</u>	<u>SEITE</u>
01/24	23.-26.01.2024	GRUNKURS I - ONLINE	ONLINE	06
02/24	05.-08.02.2024 & 17.-19.06.2024	AZ&DP GESTALTUNG (WECHSEL-) SCHICHT MODUL I+II	BAD HERRENALB	08
03/24	05.-08.02.2024	GRUNKURS III (TvÖD)	BAD HERRENALB	10
04/24	21.-23.02.2024 & 18./19.06.2024	ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ MODUL I+II	BAD HERRENALB	12
05/24	21.-23.02.2024	BÜROORGANISATION & GESCHÄFTS- FÜHRUNG	BAD HERRENALB	14
06/24	08.-11.04.2024	GRUNKURS I	BAD HERRENALB	16
07/24	22.-25.04.2024	BETEILIGUNGSORIENTIERUNG	BAD HERRENALB	18
08/24	10.-13.06.2024	GRUNKURS II	BAD HERRENALB	20
09/24	01.-04.07.2024	RESILIENZ	BAD HERRENALB	22
10/24	15.-18.07.2024	ROLLE- UND SELBSTVERSTÄNDNIS IN DER MAV	BAD HERRENALB	24
11/24	17.-19.09.2024	SOZIALE KOMPETENZ I MODERATION & PRÄSENTATION	BAD HERRENALB	26
12/24	28.-31.10.2024	GRUNKURS II - ONLINE	ONLINE	28
13/24	04.-07.11.2024	GRUNKURS IV	BAD HERRENALB	30
14/24	25.-28.11.2024	GRUNKURS I	BAD HERRENALB	32
AUSFÜLLHILFE FÜR ONLINE-ANMELDUNG				04
KDA-SEMINARE 2024				34
ÜBERSICHT ÜBER DAS SCHULUNGSANGEBOT IN DER AKTUELLEN WAHLPERIODE				36
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR MAV-SCHULUNGEN 2024				37

HINWEIS: Anmeldungen zu allen Schulungen können nur online erfolgen. Auf der Homepage des GA Baden www.ga-baden.de führt ein direkter Link zum online veröffentlichten Schulungsprogramm mit allen Informationen und den jeweiligen Online-Anmeldeformularen. Oder direkt über die Seite www.ekiba.de/mav-schulungen.

Impressum:

Fotonachweis Titelseite: lizenziert über AdobeStock
Fotos Editorial: Christoph Weiß (privat), Florian Wolf (privat)

Herausgeber: Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt Baden (KDA Baden) & Gesamtausschuss der
Mitarbeitervertretungen für den Bereich der Evang. Landeskirche in Baden und des
Diakonischen Werkes der Evang. Landeskirche in Baden e.V. (GA Baden)

Redaktion und Gestaltung: Christoph Weiß & Antke Hohwieler, KDA Baden/Freiburg

Druck: Hausdruckerei, Evangelischer Oberkirchenrat Karlsruhe

Hier geht's direkt zur
Schulungsübersicht &
Anmeldung:



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

Karlsruhe, im Juli 2023

auch in diesem Jahr freuen wir uns, Ihnen das neue Fortbildungsprogramm von KDA und GA Baden für 2024 überreichen zu können. Die ungebrochene Nachfrage nach Schulungen für Mitarbeitendenvertretungen hat uns sehr motiviert, das neue Jahresprogramm zu entwickeln. Für uns sind die Anmeldezahlen und Ihre Rückmeldungen immer wieder Orientierung für die Planung – herzlichen Dank hierfür!

Nachdem die Bildungsarbeit nicht mehr durch Corona beschränkt wird, finden fast alle Kurse im Jahr 2024 in Präsenz statt. Da wir von einigen Teilnehmenden wissen, dass sie aufgrund von familiären oder sonstigen Verpflichtungen Online-Angebote schätzen, bieten wir 2024 zwei Standardkurse (Grundkurs I und II) auch online an. Bei diesen Formaten haben Sie so die Wahl: in Präsenz oder digital!

Bei der Zusammenstellung des neuen Programms war es uns ein Anliegen, sowohl für MAVen, die ihre erste Amtsperiode bestreiten, als auch für erfahrene Kolleginnen und Kollegen passende Kurse aufzulegen. Neben unseren Kurs-Klassikern „Grundkurse I bis IV“ bieten wir für die MAV-Arbeit ganz praktisches Handwerkszeug an: Sei es bei der „Büroorganisation und Geschäftsführung der MAV“ oder auch bei der „Moderation und Präsentation“ von Besprechungen. Darüber hinaus wird es auch für das Feld der „Gesundheitsförderung“ zwei wichtige Schulungen geben: Für den „Arbeits- und Gesundheitsschutz“ bieten wir einen Aufbaukurs an, ferner haben Sie die Möglichkeit, einen Kurs zu besuchen, um Stress zu reduzieren und die eigene Resilienz zu stärken.

Für alle Seminare bitten wir um frühzeitige, verbindliche Anmeldung. Es hat sich bewährt, sich zu zweit aus einer MAV bei einer Schulung anzumelden, um das Gelernte zusammen in der eigenen Dienststelle einzubringen. **„Gemeinsam geht mehr!“** – vom Titel unseres Programmhefts 2024 sind wir überzeugt.

Bitte beachten:

Anmeldungen sind nur online möglich. Infos und Anmeldemöglichkeit finden Sie zu allen Seminaren auf www.ekiba.de/mav-schulungen. Bei allen Kursausschreibungen ist vermerkt, bis wann die Mindestteilnehmendenzahl erreicht sein muss, damit die jeweilige Schulung gesichert stattfinden kann. Aktuelle Informationen zu den Schulungen finden Sie auch auf www.ga-baden.de in der Rubrik „Fortbildungen“. Interessent*innen aus anderen Landeskirchen können uns gerne eine Mail an mav.schulungen@ekiba.de schreiben; wir prüfen mit dann mit dem jeweiligen Schulungsteam, ob eine Teilnahme möglich ist.

Auf die Begegnung und den Austausch mit Ihnen freuen wir uns sehr!

Herzliche Grüße im Namen des gesamten MAV-Schulungsteams



Christoph Weiß
Bildungsreferent KDA
Tel.: 0761/205741-163
E-Mail: mav.schulungen@ekiba.de
www.kda-baden.de



Florian Wolf
Vorsitzender des GA
Tel.: 0721/9175-928
E-Mail: gs@ga-baden.de
www.ga-baden.de



1. Formular ausfüllen 2. Prüfen Sie Ihre Eingabe 3. Senden des Formulars

Vorname *:

Nachname *:

Beruf *:

Telefon dienstlich *:

Telefon privat:

E-Mail-Adresse dienstlich *:

E-Mail-Adresse privat:

Rechnungsadresse

Name der Rechnungsstelle *:

Straße / Nr. *:

PLZ *: Ort *:

Hier bitte eine personalisierte Mailadresse eintragen! An diese Adresse gehen alle Infos!

Bitte nach der korrekten Rechnungsanschrift des Arbeitgebers fragen und nur diese eintragen!

Bitte geben Sie hier an, ob die Rechnungen digital oder postalisch übermittelt werden soll. Für den digitalen Versand ist zusätzlich die Eingabe der Mailadresse notwendig.

Die Rechnung soll auf folgendem Weg übermittelt werden *: postalisch digital

Welches Arbeitsrecht findet in der Einrichtung Anwendung? *: Kirchliches Arbeitsrecht / TVöD AVR Sonstiges

Hier wird zusätzlich abgefragt, ob die Rechnung digital oder postalisch versandt werden soll. Dafür muss zwingend auch die korrekte Mailadresse angegeben werden!

Angaben zu Übernachtung und Verpflegung im Tagungshaus

Der KDA Baden hat im Rahmen eines Kontingents für Teilnehmende an dieser Schulung im Tagungshaus ein Zimmer für Übernachtung reserviert sowie die Vollverpflegung angemeldet. Hier müssen Sie angeben, welche der Leistungen Sie in Anspruch nehmen werden. Diese Angaben werden an das Tagungshaus übermittelt und gelten dort als Buchung.

Ich nehme ein im Rahmen des Kontingents reserviertes Zimmer im Tagungshaus für die Übernachtung mit Vollverpflegung in Anspruch *: Ja Nein

Ich nehme als Tagesgast ohne Übernachtung teil, nehme aber das Mittagessen im Tagungshaus in Anspruch *: Ja Nein

Hier müssen beide Fragen beantwortet werden, damit Sie die Anmeldung am Ende komplett ausgefüllt haben.

Ich bin bereit online an der
Schulung teilzunehmen, falls
eine Umstellung von
Präsenz- auf Onlineformat
nötig ist: *

Ja
 Nein

Wenn Sie hier „Ja“ ankreuzen, gehen
weitere Felder auf, alle mit * gekenn-
zeichneten Felder müssen dann auch
eingetragen werden.

Adresse für den Versand der Schulungsunterlagen

Vorname, Name *:

Straße / Nr. *:

PLZ *: Ort *:

Wenn die Unterlagen an die
Dienststelle geschickt werden
sollen, unbedingt den Namen der
Dienststelle und Ihren Namen
eintragen.

Erreichbarkeit während der Online-Schulung

Telefon *:

E-Mail *:

Hinweis zur Datenverarbeitung

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Rahmen der Anmeldung Ihre personenbezogenen Daten gespeichert und im Rahmen der für die Schulung notwendigen administrativen Schritte verarbeitet werden. Die Löschung erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben bzw. nach Wegfall des Zweckes der Verarbeitung. Weitergehende Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.ekiba.de/datenschutz.

**Allgemeine
Geschäftsbedingungen** *: Ja

Mit dieser Anmeldung akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für MAV-Schulungen. Informationen dazu erhalten Sie unter www.ekiba.de/infothek/berufsperspektiven-stellen/angebote-fuer-mitarbeitervertretungen-mav-en.

Ein „Ja“ ist nötig, um die
Anmeldung abschließen
zu können!
Beachten Sie die AGBs
ab S. 37! Hier sind die
Stornobedingungen
geregelt.

EINFÜHRUNG IN DAS MITARBEITENDENVERTRETUNGSRECHT

ONLINE-SEMINAR

ZIELGRUPPE:

Online-Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen oder diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die das MVG Baden anwenden.

KURSFORMAT:

Dieses Online-Seminar ist ein Angebot an alle, die aus unterschiedlichen Gründen keine Präsenzkurse besuchen können oder wollen. Die Lernziele und Inhalte entsprechen weitgehend denen der Präsenzschulung. Die Themen des Seminars wurden für digitale Lernformen überarbeitet. Die Teilnehmer*innen erhalten für dieses digitale Format vorab eine Einführung und werden bei der technischen Umsetzung unterstützt und begleitet (siehe auch unter **Technische Voraussetzungen**).

ZIELE & INHALT:

Die wichtigste Rechtsgrundlage für die Tätigkeit der MAV ist das Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG).

Vor allem für Sie als neugewählte Mitglieder in der Mitarbeitendenvertretung ist es unabdingbar, dass Sie die gesetzlichen Grundlagen Ihres Handelns genau kennen. Nur dann können Sie sachkundige Interessenvertreter*innen der kirchlichen und diakonischen Beschäftigten sein.

Möglichst dicht an Fällen und Erfahrungen aus der Praxis werden gemeinsam die Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche MAV-Arbeit erarbeitet.

SEMINARTHemen:

- Wie lese ich das MVG und den Kommentar?
- Welche §§ sind für den Anfang am wichtigsten?
- Was sind meine Rechte und Pflichten als MAV-Mitglied?
- Was sind die immer wiederkehrenden Aufgaben der MAV?
- Welche Formen der Interessensvertretungen gibt es in Deutschland?
- Was genau ist die Rolle der MAV und wo im System des Unternehmens steht sie?
- Was macht die MAV, wenn sich der Dienstgeber nicht an das MVG hält?
- Wie kann die MAV eine Dienstvereinbarung abschließen?
- Eine Mitarbeitendenversammlung gestalten - wie geht das?

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- PC oder Laptop mit ausreichend großem Bildschirm und Netzkabel, sowie eine möglichst stabile Datenverbindung. Mit einem Tablet könnte die aktive Beteiligung eingeschränkt sein. Eine Teilnahme nur mit Smartphone wird nicht akzeptiert.
- Für das verwendete Gerät passende Lautsprecher und Mikrofon (häufig schon eingebaut). Die Verwendung eines Headsets wird ausdrücklich empfohlen.
- Für das verwendete Gerät passende Kamera (ist oft schon eingebaut)

Die Teilnahme an einem vom Schulungsteam durchgeführten Technik-Check vor Schulung ist zwingend und gilt als Voraussetzung für den Kursbesuch.

WAS IST ZUM SEMINAR BEREITZUHALTEN?

- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN UND VOR DER SCHULUNG ZUGESCHICKT WERDEN:

- MVG-Textexemplar
- Digitale Bereitstellung verschiedener Seminarunterlagen, u.a. Präsentation, Arbeitsaufgaben, etc.

LEITUNG: Stefan Riedel, Adam Uscinowicz, Daniel Wenk

TERMINE: 23.-26.01.24

SEMINARZEITEN: täglich 08.30 - 12.30 Uhr und 13.30 - 17.00 Uhr, zusätzliche Pausen nach Bedarf

SEMINARKOSTEN: 800,- € für Seminargebühr, technischen Support und Seminarunterlagen

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **12.12.23** mindestens 8 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ARBEITSZEIT- & DIENSTPLANGESTALTUNG FÜR EINRICHTUNGEN UND DIENSTSTELLEN MIT (WECHSEL-)SCHICHT-SYSTEM (SEMINAR IN 2 MODULEN)

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus Betrieben mit Schicht- und Wechselschicht, z.B. aus der stationären und ambulanten Altenpflege, aus Krankenhäusern oder der Behinderten- und Jugendhilfe.

ZIELE & INHALTE:

Die MAV hat bei der Festlegung Arbeitszeit und der monatlichen Dienstplanung ein Mitbestimmungsrecht. Im Seminar werden die aktuellen gesetzlichen und tariflichen Regelungen zu Arbeitszeit und Dienstplangestaltung möglichst nah an der betrieblichen Praxis behandelt.

Für Arbeitgeber stellen Eingriffe in die Arbeitszeit, wie Verlängerung, Flexibilisierung oder Lage der Arbeitszeit eine der Möglichkeiten dar, (Personal-)Kosten zu reduzieren. Auf der anderen Seite sind für Arbeitnehmer*innen verlässliche und der persönlichen Situation angemessene Arbeitszeitregelungen und sinnvoll gestaltete Dienstpläne von großer Bedeutung.

Mit dieser Fortbildung sollen die Mitarbeitendenvertreter*innen befähigt werden, ihre Mitwirkungsrechte bei der Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung qualifiziert wahrzunehmen und die Mitarbeitenden ihrer Dienststelle bei allen Fragen zum Thema zu beraten.

Im 2. Modul wird neben der Vertiefung und Auffrischung der Themen aus Modul 1 der Fokus auf die kollektive Seite der Dienstplangestaltung gelegt. Es geht auch um die beteiligungsorientierte Mitbestimmung bei der Erstellung der Dienstpläne:

Wie beteiligen sich die Mitarbeitenden mit ihren Wünschen die Dienstpläne betreffend?

Wie gelingt es der Mitarbeitervertretung, die Interessen und die individualrechtlichen Ansprüche der Beschäftigten bei der Dienstplanung angemessen zu berücksichtigen?

SEMINARTHemen:

- Interessen der Mitarbeiter*innen bei der Dienst- und Freizeitplanung
- Mitbestimmungsrecht der MAV bei allen Fragen zur Arbeitszeit gem. § 40 d) MVG
- Schichtpläne, Urlaubspläne, Zusatzdienstpläne; Urlaub und Krankheit im laufenden Plan
- Überstunden und Freizeitausgleich; Nacharbeit, Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Dokumentationspflicht, Ankündigungsfristen beim Direktionsrecht
- Dienstverpflichtung
- Werktag, Ersatzruhetage und 5-Tage-Woche, Pausen
- Umgang mit Verstößen

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- MVG Baden Textexemplar
- Vorhandene Dienstvereinbarungen zum Thema, anonymisierte Dienstpläne
- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023 (falls vorhanden)
- Kommentar zum Arbeits- und Sozialrecht (falls vorhanden)
- Kittner: Arbeits- und Sozialordnung, Bund Verlag (falls vorhanden)
- Basiskommentare zum Arbeitszeit-, Bundesurlaubs- und Teilzeit- und Befristungsgesetz (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptop oder Tablet (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- Schichtplanfibel – das Buch

LEITUNG: Daniel Wenk, Stefan Riedel

TERMIN: 05.-08.02. & 17.-19.06.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 1.600,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (1.340,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **13.11.2023** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

TARIFRECHTLICHE GRUNDLAGEN IN KIRCHE UND DIAKONIE EINFÜHRUNG IN DIE AR-M MIT TVÖD

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen (AR-M-Anwendende) mit Vorkenntnissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht und im allgemeinen Arbeitsrecht.

ZIELE & INHALTE:

Ziel des Seminars ist es, die Strukturen und Inhalte des teilweise als „dschungelartig“ erlebten kirchlichen Arbeitsrechts zu erarbeiten. Das Seminar wendet sich an die Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen, die das kirchliche Arbeitsrecht der Evangelischen Landeskirche in Baden (AR-M in Verbindung mit TVÖD) oder eine andere auf den Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes basierende Tarifgrundlage anwenden. Aufgrund der Komplexität der zu behandelnden Tarifgrundlagen wird hier primär ein Ein- und Überblick vermittelt. Spezifische tarifrechtliche Fragen bestimmter Berufsgruppen und Tätigkeitsbereiche können im Rahmen weiterführender Angebote bearbeitet werden. Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich.

SEMINARTHEMEN:

- Erfahrungen mit den Tarifgrundlagen in den Einrichtungen und Dienststellen
- Arbeitsrechtssetzung und -anwendung im Bereich von Kirche und Diakonie in Baden
- Allgemeine Arbeitsbedingungen nach AR-M (TVÖD)
 - Allgemeine Rechte und Pflichten der Beschäftigten
 - Besondere Loyalitätsverpflichtungen
- Entgeltregelungen nach AR-M (TVÖD)
 - Grundzüge der Eingruppierung und Stufenfestlegung
 - Entgeltordnung Bund und kirchliche Entgeltordnungen der AR-M
 - Entgeltordnungen für spezielle Tätigkeitsfelder (Sozial- und Erziehungsdienst, Pflegeberufe u.a.)
- Tarifliche Arbeitszeitregelungen
 - Gleitzeit / Arbeitszeitkonten
 - Arbeiten nach einem Dienst-/Schichtplan
 - Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit – Zulagenregelungen

- Urlaubsregelungen: Erholungsurlaub, Sonderurlaub, Sabbatregelungen
- Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - Grundzüge des Arbeitsvertrages
 - Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Weitere Regelungen und besondere Tarifverträge
- Aktuelle Entwicklungen des Tarifrechts im öffentlichen Dienst, in Kirche und bei Diakonie

WAS IST ZUM SEMINAR IN JEWEILS AKTUELLER FASSUNG MITZUBRINGEN?

- Görg/Guth: Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, TVöD Basiskommentar, Bund Verlag
- TVöD Bund/Kommunen, Beck Texte im dtv
- Kittner: Arbeits- und Sozialordnung, Bund Verlag (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptop oder Tablet (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

LITERATUR, DIE GESTELLT WIRD:

- MVG-Textexemplar
- Arbeitshilfe zu AR-M Baden
- Kirchliche Entgeltordnung (K-EntgO)

LEITUNG: Klaus-Peter Spohn-Logé, Adam Uscinowicz

GASTREFERENT*IN: N.N., Gewerkschaftssekretär*in ver.di,
Landesbezirk Baden-Württemberg

TERMIN: 05.-08.02.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **13.11.2023** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ARBEITS- & GESUNDHEITSSCHUTZ - SEMINAR IN 2 MODULEN

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitarbeitendenvertretungen aus Dienststellen und Einrichtungen, für die die Regelungen der Präventionsvereinbarung und das kirchliche Arbeitsschutzgesetz gelten. Der Kurs richtet sich nicht an Mitarbeitendenvertretungen aus Einrichtungen der freien Diakonie oder der Unternehmensdiakonie.

ZIELE & INHALTE:

Arbeits- und Gesundheitsschutz ist ein komplexes Thema. Immer wieder begegnen den Mitarbeitendenvertretungen Begriffe wie ASA, Gefährdungsbeurteilung, Überlastungsanzeige, SIB, BEM, Gesundheitsmanagement, BAD, EFAS, Arbeitsmedizinische Betreuung, DGUV-Vorschriften und vieles mehr.

Verständlich, dass sich Viele scheuen, das Thema anzugehen, da sie einen schwer zu erklimmenden Berg mit reichlich Arbeit vermuten. Dabei spielt die Mitarbeitendenvertretung gerade in diesem Bereich eine immens wichtige Rolle!

Wir wollen die Teilnehmenden in diesem Seminar ermutigen, den Anfang zu wagen. Dieses Seminar soll die Mitarbeitendenvertretungen befähigen, vor Ort ihre Rolle im Arbeits- und Gesundheitsschutz wahrzunehmen.

Arbeits- und Gesundheitsschutz ist nicht nur eine durch den Gesetzgeber verpflichtende Aufgabe, sondern steigert auch maßgeblich die Qualität unserer Dienststellen. Fürsorge und Verantwortung für das Wohlbefinden und die Gesundheit tragen dazu bei, Krankenstände zu minimieren sowie die Identifikation mit der Dienststelle zu steigern. Die körperliche, geistige und soziale Gesundheit von Mitarbeitenden hat direkte Auswirkungen auf ihre Motivation, Kreativität und Leistungsfähigkeit, wodurch auch die Qualität der Arbeit steigt.

Die Auseinandersetzung mit diesem Thema bringt daher nicht nur Vorteile für die Mitarbeitenden, sondern auch für die Einrichtungen und Dienststellen mit sich. Daher kann Arbeits- und Gesundheitsschutz nur im Zusammenwirken zwischen Geschäftsführung, MAV und den Mitarbeitenden gelingen.

SEMINARTHEMEN:

- Was meint der Begriff „Arbeits- und Gesundheitsschutz“?
- Welche gesetzlichen Grundlagen gibt es?
- Wer trägt für den Arbeits- und Gesundheitsschutz Verantwortung und wer sind die maßgeblichen Akteure?
- Was ist die Aufgabe der Mitarbeitendenvertretung im Arbeits- und Gesundheitsschutz?
- Was sind die ersten Schritte beim Aufbau eines Arbeits- und Gesundheitsschutzes?
- Welches sind unerlässliche Instrumente für eine erfolgreiche Umsetzung?
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat die MAV, wenn die Umsetzung nicht erfolgt?

LEITUNG: Andreas Deecke, Sylvia Klink

MODUL 1: 21.-23.02.2024

MODUL 2: 18.-19.06.2024

SEMINARZEITEN: Erster Tag: 10.30 – 12.30 Uhr und 14.30 – 18.30 Uhr
Letzter Tag: 09.00 – 12.30 Uhr und 13.30 – 16.00 Uhr

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 1.100,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (980,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **29.11.2023** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

GESCHÄFTSFÜHRUNG & BÜROORGANISATION

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen. Besonders auch für kleine MAVen geeignet.

ZIELE & INHALT:

Ein Genie beherrscht das Chaos...

Ist das wirklich so oder kennen wir nicht vielmehr eine völlig andere Arbeitswirklichkeit? Sind uns allen nicht schon Situationen begegnet, in denen wir sehr viel Zeit investieren mussten, um nach wichtigen Dokumenten zu suchen? Oder stellen wir uns nicht hin und wieder die Frage, ob sich immer wiederkehrende Arbeiten auch effizienter gestalten lassen?

Diese Schulung richtet sich an all diejenigen, die in ihrer knapp bemessenen MAV-Zeit durch eine effiziente Büroorganisation und Geschäftsführung Freiräume schaffen möchten, um inhaltlich besser arbeiten zu können.

In dieser Schulung lernen Sie transparente Ordnungssysteme sowie verschiedene Arbeits- und Hilfsmittel – auch digitale - kennen. Des Weiteren zeigen wir Ihnen, wie Sie wiederkehrende Aufgaben standardisieren können.

SEMINARTHEMEN:

- Was ist eine ordnungsgemäße Geschäftsführung?
- Warum wird in der MAV eine Geschäfts- und Büroorganisation gebraucht?
- Welche Sachmittel werden benötigt?
- Vorteile eines transparenten Ordnungssystems
- Praktische Hilfen zum Aufbau eines Ordnungssystems (auch digital)
- Praktische Hilfen zur Arbeitsverteilung
- Vertretungsregelungen

ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN:

Da wir möglichst papierlos arbeiten wollen, benötigen wir digitale Endgeräte, z.B. Laptops, Tablets oder Smartphones. Wer kein solches Gerät besitzt, möge dies bitte spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn der Seminarleitung mitteilen.

LEITUNG: Regina Richter, Lorenz Sauerborn

TERMIN: 21.-23.02.2024

SEMINARZEITEN: 9.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 - 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 720,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (620,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **29.11.2023** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

EINFÜHRUNG IN DAS MITARBEITENDENVERTRETUNGSRECHT

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen oder diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die das MVG Baden anwenden.

ZIELE & INHALT:

Unsere wichtigste Rechtsgrundlage für die Tätigkeit der MAV ist das Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG Baden). Vor allem für Sie als neugewählte Mitglieder in der MAV ist es unabdingbar, dass Sie die gesetzlichen Grundlagen Ihres Handelns genau kennen. Nur dann können Sie sachkundig die Interessen der kirchlichen und diakonischen Beschäftigten vertreten und aktiv an der Gestaltung der Dienstgemeinschaft mitarbeiten.

Möglichst dicht an Fällen und Erfahrungen aus der Praxis werden gemeinsam die Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche MAV-Arbeit geschaffen.

Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich.

SEMINARTHEMEN:

- Wie lese ich das MVG und den Kommentar?
- Welche §§ sind für den Anfang am wichtigsten?
- Was sind die Rechte und Pflichten eines MAV-Mitglieds?
- Was sind die immer wiederkehrenden Aufgaben der MAV?
- Welche Formen der Interessensvertretungen gibt es in Deutschland?
- Was genau ist die Rolle der MAV und wo im System des Unternehmens steht sie?
- Was macht die MAV, wenn sich der Dienstgeber nicht an das MVG hält?
- Wie kann die MAV eine Dienstvereinbarung abschließen?
- Eine Mitarbeitendenversammlung gestalten - wie geht das?

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptops oder Tablets (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- MVG Textexemplar
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Evangelischen Kirche und der Diakonie

LEITUNG:	Florian Wolf, Adam Uscinowicz (Gruppe 1) Regina Richter, Susanne Eichler (Gruppe 2)
TERMIN:	08.-11.04.2024
SEMINARZEITEN:	09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr) 14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)
ORT:	Haus der Kirche Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb
SEMINARKOSTEN:	940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)
BITTE BEACHTEN:	Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis 15.01.2024 mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

MITARBEITERINTERESSEN BETEILIGUNGSORIENTIERT UND ERFOLGREICH VERTRETEN

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen/diakonischen Dienststellen und Einrichtungen: zur Verbreiterung des Basiswissens aus den Grundkursen

ZIELE & INHALT:

Die Einbeziehung der Mitarbeitenden bei der Verbesserung ihrer Arbeitsbedingungen und ihrer wirtschaftlichen und sozialen Belange ist Grundvoraussetzung für erfolgreiche Verhandlungen. Steht die MAV gut im Kontakt mit ihren Kolleg*innen, vermeidet sie die Gefahr an den Themen der Beschäftigten vorbei zu agieren. Ziel der Interessenvertretung sollte sein, nicht (nur) stellvertretend die Probleme der Beschäftigten zu lösen, sondern die Betroffenen aktiv miteinzubeziehen.

Aus diesem Grund ist es für eine erfolgreiche Interessenvertretung von entscheidender Bedeutung, strukturiert und kontinuierlich im Kontakt mit den Mitarbeitenden zu sein.

Die zeitliche Abfolge ist bei betrieblichen Lösungen ähnlich wie bei Tarifverhandlungen. Von der Forderungsdiskussion und -findung, über das Sichtbarmachen der breiten Unterstützung der Forderung während den Verhandlungen, bis hin zur Diskussion und Annahme des Ergebnisses.

Der Weg zur guten Einigung verläuft bei betrieblichen Themen beteiligungsorientiert, ähnlich wie bei Tarifverhandlungen. In Einrichtungen, in denen der TVöD über die AR-M oder direkt über den Arbeitsvertrag in Bezug genommen wird, ist eine neue Herausforderung für die MAV dazu gekommen. Immer mehr Beschäftigte in kirchlichen Einrichtungen wollen ihr Streikrecht wahrnehmen. Was darf ich als gesetzliche Interessenvertretung im Rahmen der vertrauensvollen Zusammenarbeit? Was ist zu tun, wenn sich Beschäftigte aktiv an der Verbesserung ihrer Tarifbedingungen beteiligen möchten? Wie ist dazu der rechtliche Rahmen? Wo sind die Möglichkeiten und Grenzen, sich im Dritten Weg an der Arbeitsrechtssetzung zu beteiligen?

SEMINARTHemen:

- Kommunikation mit den Beschäftigten - wir wollen wissen, wo die Beschäftigten ihre Themen haben, und diese verändern möchten
- Bearbeiten von Themen der Beschäftigten mit kreativen Methoden und Mitmach-Aktionen
- Information und Austausch mit den Mitarbeitenden strukturiert angehen

- Methoden der Visualisierung nutzen, um Themen besser verständlich zu machen
- Arbeiten mit Zielen in Gruppen und Gremien
- Mitarbeiterversammlung beteiligungsorientiert gestalten
- Tarifliche Arbeitsbedingungen verbessern im Dritten Weg
- Beteiligung der Mitarbeitenden bei tariflichen Verbesserungen
- Grenzen der MAV im Rahmen der „Vertrauensvollen Zusammenarbeit“

ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN:

- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptops oder Tablets (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

LEITUNG: Daniel Wenk, Klaus Peter Spohn-Logé, Stefan Riedel

TERMINE: 22.-25.04.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **29.01.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS DER MITARBEITERVERTRETUNG EINFÜHRUNG IN DAS ALLGEMEINE ARBEITSRECHT

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die bereits den Grundkurs I "Einführung in das Mitarbeitendenvertretungsrecht" besucht haben.

ZIELE & INHALTE:

Im Kurs werden grundsätzliche Informationen zum allgemein geltenden staatlichen Arbeitsrecht vermittelt. Im Vordergrund stehen dabei das **Arbeitsvertragsrecht** und die **Arbeitnehmerschutzgesetze**. Mit Hilfe von Präsentationen und Fallbearbeitung in Arbeitsgruppen werden praxisnah für die MAV relevante Arbeitsgesetze behandelt.

Lernziel des Seminars ist die selbständige Erarbeitung von Lösungen für betriebliche Fragestellungen und Probleme mit Hilfe von Gesetzestexten, Kommentaren und Online-Recherche. Bevorzugt bearbeitet werden die Fälle, die von den Teilnehmer*innen eingebracht werden.

Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich, aber keine Voraussetzung für die Teilnahme.

SEMINARTHemen:

- Erfahrungen und Probleme mit arbeitsrechtlichen Fragen in der MAV-Arbeit
- Der Aufbau des Arbeitsrechts
 - Allgemeine gesetzliche Grundlagen
 - Systematischer Überblick und Begriffserläuterungen zu den Arbeitsgesetzen
- Das kirchliche Arbeitsrecht - Rechtsgrundlagen, Struktur und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Arbeitnehmerstatus und Sonderarbeitsverhältnisse
- Arbeitsvertragsrecht (BGB)
- Die Arbeitnehmerschutzgesetze
 - Arbeitsschutz
 - Arbeitszeit
 - Teilzeit und Befristung

- Elternzeit und Pflegezeit
 - Urlaub
 - Entgeltfortzahlung
 - Gleichstellung und Schutz vor Diskriminierung
 - Kündigungsschutz
-
- Das Arbeitsrecht in der Rechtsprechung
 - Das Verfahren vor dem Arbeitsgericht
 - Aktuelle Urteile und Entwicklungen im Arbeitsrecht

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Schaub/Koch: Arbeitsrecht von A-Z, Beck Rechtsberater (dtv)
- Arbeitsgesetze: ArbG (dtv)
- Kittner, Arbeits- und Sozialordnung (Bund Verlag)
- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023 (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptops oder Tablets (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- MVG-Textexemplar
- Arbeitshilfe zu AR-M der Evangelischen Landeskirche in Baden bzw. AVR Baden

LEITUNG: Regina Richter, Adam Uscinowicz (Gruppe 1)
Lorenz Sauerborn, Florian Wolf (Gruppe 2)

GASTREFERENT: RA Rudi Bantel, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Freiburg

TERMIN: 10.06.-13.06.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 - 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **18.03.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

STRESS REDUZIEREN – RESILIENZ STÄRKEN GELASSEN UND STARK DURCH DIE AMTSZEIT

ZIELGRUPPE:

Dieses Seminar richtet sich nicht nur, aber besonders an Mitglieder von Mitarbeitenden-vertretungen, die schon länger im Amt sind.

ZIELE & INHALTE:

Machen wir uns nichts vor: das Amt als Mitarbeitervertreter*in bringt viele Herausforderungen mit sich. Immer gibt es etwas Neues zu tun, der Berg an Aufgaben wächst - zumindest gefühlt - stetig. Für viele schwierige Situationen gilt es Lösungen zu finden und die Tätigkeit erfordert einen hohen Zeitaufwand, persönliches Engagement und im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten viel Fingerspitzengefühl. Viele unterschätzen die enorme Belastung durch das Amt. Wertschätzung für die Arbeit kommt eher selten.

Wer hier Ruhe, innere Stärke und Widerstandsfähigkeit, also Resilienz besitzt, ist klar im Vorteil. Denn nur wenn Sie gesund und stressresistent sind, können Sie sich konstruktiv für Ihre Kolleginnen und Kollegen einsetzen.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Stress entsteht, Sie persönliche Belastungen rechtzeitig erkennen und sich davor schützen. Sie erhalten wichtige Praxistipps, wie Sie persönlich und auch Ihr betriebliches Umfeld gesünder durch den Arbeits- und Betriebsalltag kommen.

SEMINARTHEMEN:

- Einführung in die Themen Stress und Resilienz
- Reflektieren des eigenen Stresserlebens und -verhaltens
- Säulen der Resilienz kennenlernen
- Üben bewährter Methoden
- Transfer in den Alltag
- Ausblick auf das MAV-Gremium und die Einrichtung im Ganzen

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Schreibmaterial, Schere und Kleber
- Bequeme Kleidung

LEITUNG: Susanne Eichler, Katja Stange (KDA)

TERMIN: 01.-04.07.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 - 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **08.04.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ROLLE UND SELBSTVERSTÄNDNIS IN DER MAV

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen.

ZIELE & INHALT:

Die vielfältigen Aufgaben einer Mitarbeitendenvertretung (MAV) sind im Mitarbeitendenvertretungsgesetz, kurz MVG, geregelt.

Kennen wir diese Paragraphen, zumindest die Wichtigsten, können wir uns sozusagen im MVG bewegen und haben einen guten Teil unseres Handwerkzeuges bereits zusammen.

Aber reichen mir diese Paragraphen, um sicher meiner Rolle und meinem Selbstverständnis als Mitarbeitendenvertreter*in gerecht zu werden?

Wofür stehe ich als Person in meiner Mitarbeitendenvertretung?

Was möchte ich erreichen – was möchten wir als Gremium erreichen?

Was ist mein Ziel - was sind unsere Ziele?

Weshalb habe ich eigentlich für die Mitarbeitendenvertretung kandidiert?

Wo beginnt die Dienstgemeinschaft und wo sind ihre Grenzen?

Mit diesen Fragen und Themen wollen wir uns im Laufe des Seminars beschäftigen.

Ihre Erfahrungen und Fragen stehen im Mittelpunkt Seminars.

Durch Gespräche und weitere Methoden werden wir uns diesen Themen zunächst nähern und uns dann auf den Weg nach Ihrer Rolle und Ihrem Selbstverständnis in der MAV-Arbeit machen.

Ziel des Seminars ist es, gemeinsam zu erarbeiten, in welcher Rolle und mit welchem Selbstverständnis Sie in Ihrer Einrichtung vor Ort aktuell und zukünftig agieren wollen.

SEMINARTHEMEN:

- Wie erreichen wir gemeinsam gesetzte Ziele?
- Meine verschiedenen Rollen in der Dienststelle
- Unsere Rolle als Gremium in der Dienststelle
- Rolle und Selbstverständnis als steter Prozess
- Gestaltung professioneller MAV-Arbeit
- Gemeinsames Selbstverständnis als erster Schritt zum Leitbild

ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN:

- Notizblock, Stifte, Buntstifte und Wachsmalfarben
- MVG-Textexemplar

LEITUNG: Florian Wolf, NN

TERMINE: 15.-18.07.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **22.04.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

MODERATION & PRÄSENTATION IN DER MAV

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitarbeitervertreter*innen aus kirchlichen/diakonischen Dienststellen und Einrichtungen. Angesprochen sind hier nicht nur Vorsitzende, sondern alle Mitglieder der MAV!

ZIELE & INHALT:

Basis für eine wirksame Arbeit der Mitarbeitervertretung ist - neben der richtigen Anwendung des Mitarbeitendenvertretungsgesetzes – eine konstruktive Zusammenarbeit im MAV-Team. Kompetenzen in der Moderation und die erfolgreiche Präsentation der jeweiligen Themen und Inhalte sind hierfür wichtige Voraussetzungen.

Wie leite ich gelungene und ergebnisorientierte Sitzungen im MAV-Team oder mit der Dienststellenleitung? Wie moderiere ich beteiligungsorientierte und lebendige Mitarbeiterversammlungen? Wie visualisiere und präsentiere ich meine Themen ansprechend und verständlich?

Ziel des Seminars ist es, Voraussetzungen und Grundlagen für eine gelingende Moderation der verschiedenen Aufgaben in der MAV zu schaffen. Und zwar so praxisnah, dass diese in der eigenen Arbeit direkt umgesetzt werden können.

Ein Schwerpunkt zielt auf die methodischen und „handwerklichen“ Kompetenzen von Mitarbeitervertreter*innen, wie z.B. das Planen, Leiten und Moderieren von MAV-Sitzungen und Mitarbeiterversammlungen sowie das gemeinsame Gestalten von Abläufen und von Entscheidungsfindungen.

SEMINARTHEMEN:

- Aktuelle Erfahrungen in der Arbeit der MAV und im Betrieb
 - Moderieren und Kooperieren:
Was gelingt gut? Wo „hängt's“? Was braucht's?
- Methoden und Techniken der Moderation
 - Moderationswerkzeuge anhand konkreter Fragestellungen aus dem MAV-Alltag kennenlernen und ausprobieren

- Gekonnt Visualisieren
 - Grundtechniken
 - Flipchart-Gestaltung in Wort und Bild
 - Analoge und digitale Visualisierung
- Erfolgreich Präsentieren
 - Sitzungen leiten und Versammlungen moderieren
 - Praxisbeispiele und Training
- Strukturierte Entscheidungsfindung
 - Pragmatisch, flexibel und handlungsorientiert

ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN:

- Notizblock, Stift

LEITUNG: Katja Stange und Christoph Weiß (KDA Baden)

TERMIN: 17.-19.09.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 - 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 720,- € Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (620,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Das Seminar kann nur durchgeführt werden, wenn bis **25.06.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS DER MAV EINFÜHRUNG IN DAS ALLGEMEINE ARBEITSRECHT

ZIELGRUPPE:

Online-Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen oder diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die bereits den Grundkurs I „Einführung in das Mitarbeitendenvertretungsrecht“ besucht haben.

KURSFORMAT:

Dieses Online-Seminar ist ein Angebot an alle, die aus unterschiedlichen Gründen keine Präsenzkurse besuchen können oder wollen. Die Themen des Seminars wurden für digitale Lernformen überarbeitet. Die Lernziele und Inhalte entsprechen weitgehend denen der Präsenzschulung. Die Teilnehmenden erhalten für dieses digitale Format vorab eine Einführung und werden bei der technischen Umsetzung unterstützt und begleitet (siehe auch unter **Technische Voraussetzungen**).

ZIELE & INHALTE:

Im Kurs werden grundsätzliche Informationen zum allgemein geltenden staatlichen Arbeitsrecht vermittelt. Im Vordergrund stehen dabei das **Arbeitsvertragsrecht** und die **Arbeitnehmerschutzgesetze**. Mit Hilfe von Präsentationen und Fallbearbeitung in Arbeitsgruppen und Alleinarbeit (auch abseits der Computer) werden praxisnah für die MAV relevante Arbeitsgesetze behandelt. Ziel des Seminars ist zu lernen, wie mit Hilfe von Gesetzestexten, Kommentaren und Online-Recherche selbständig Lösungen für betriebliche Fragestellungen und Probleme gefunden werden können.

SEMINARTHemen:

- Erfahrungen und Probleme mit arbeitsrechtlichen Fragen in der MAV-Arbeit
- Der Aufbau des Arbeitsrechts, allgemeine gesetzliche Grundlagen
- Systematischer Überblick und Begriffserläuterungen zu den Arbeitsgesetzen
- Das kirchliche Arbeitsrecht, Rechtsgrundlagen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Arbeitnehmerstatus und Sonderarbeitsverhältnisse
- Arbeitsvertragsrecht (BGB)
- Die Arbeitnehmerschutzgesetze
 - Arbeitsschutz
 - Arbeitszeit
 - Teilzeit und Befristung
 - Elternzeit und Pflegezeit

- Urlaub
 - Entgeltfortzahlung
 - Gleichstellung und Schutz vor Diskriminierung
 - Kündigungsschutz
-
- Das Arbeitsrecht in der Rechtsprechung
 - Das Verfahren vor dem Arbeitsgericht
 - Aktuelle Urteile und Entwicklungen im Arbeitsrecht

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- PC oder Laptop mit ausreichend großem Bildschirm und Netzkabel, sowie eine möglichst stabile Datenverbindung. Mit einem Tablet könnte die aktive Beteiligung eingeschränkt sein. Eine Teilnahme nur mit Smartphone wird nicht akzeptiert.
- Für das verwendete Gerät passende Lautsprecher und Mikrofon (häufig schon eingebaut). Die Verwendung eines Headsets wird ausdrücklich empfohlen.
- Für das verwendete Gerät passende Kamera (ist oft schon eingebaut)

Die Teilnahme an einem vom Schulungsteam durchgeführten Technik-Check vor Schulung ist zwingend und gilt als Voraussetzung für den Kursbesuch.

WAS IST ZUM SEMINAR BEREITZUHALTEN?

- Kittner, Arbeits- und Sozialordnung (Bund Verlag)
- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Im MAV-Büro vorhandene Tariftexte und die dazugehörigen Kommentare
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post Its

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN UND VOR DER SCHULUNG ZUGESCHICKT WERDEN:

Ausdrucke verschiedener Seminarunterlagen, u.a. Präsentation, Arbeitsaufgaben usw.

LEITUNG: Stefan Riedel, Adam Uscinowicz, Daniel Wenk

GASTREFERENT: RA Rudi Bantel, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Freiburg

TERMINE: 28.-31.10.24

SEMINARZEITEN: täglich 08.30 - 12.30 Uhr und 13.30 - 17.00 Uhr, zusätzliche Pausen nach Bedarf

SEMINARKOSTEN: 800,- € für Kursgebühr, technischen Support und Seminarunterlagen

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **16.09.24** mindestens 8 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

IN SOZIALEN ANGELEGENHEITEN LÖSUNGEN IM SINNE DER KOLLEG*INNEN ERZIELEN VERFAHREN EINIGUNGSSTELLE UND KIRCHLICHES ARBEITSGERICHT

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitarbeitervertreter*innen aus kirchlichen/diakonischen Dienststellen und Einrichtungen mit Grundkenntnissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht.

ZIELE & INHALTE:

Es ist normal, wenn Mitarbeitendenvertretung und Dienststellenleitung unterschiedlicher Meinung sind. Beide Seiten haben aufgrund ihrer Rollen unterschiedliche Interessen. Deshalb ist es zunächst wichtig, in Gesprächen mit den jeweiligen Führungskräften unterschiedliche Meinungen auszutauschen und Argumente zu diskutieren. Das Mitarbeitendenvertretungsgesetz sieht vor, dass in strittigen Fragen eine Einigung durch Aussprache anzustreben ist. Vor allem bei den allgemeinen sozialen Angelegenheiten, dem Kernbereich der Mitbestimmung, kann die MAV gestalterisch wirken.

Durch die Einführung der Einigungsstelle kommt die MAV auf Augenhöhe mit der Dienststellenleitung. Unter Einbeziehung der betroffenen Kolleg*innen gilt es gute Regelungen zu verhandeln und als Dienstvereinbarung zu vereinbaren. Bei eigenen Initiativen und bei Initiativen der Dienststellenleitung kann in Regelungsstreitigkeiten nach § 40 MVG die Einigungsstelle angerufen werden. Bei Rechtsstreitigkeiten ist weiterhin das Kirchliche Arbeitsgericht zuständig. Anhand von konkreten Fällen werden die verschiedenen Schritte und Wege erarbeitet. Die MAV lernt ihren Gestaltungsspielraum zu erweitern und ihre Verhandlungsmacht zu stärken.

SEMINARTHEMEN:

- Betrieblichen Themen – Erwartungen an das Seminar
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit und Verständigung im Betrieb
- Verhandlungen und Verhandlungsmacht in der Dienststelle
- Lösungen im Sinne der Kolleg*innen erreichen
- Abschluss von Dienstvereinbarungen
- Chancen und Verfahren der betrieblichen Einigungsstelle
- Rechtsstreitigkeiten klären beim Kirchlichen Arbeitsgerichts
- Hinzuziehung von sachkundigen Personen

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- MVG Baden Textexemplar
- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023 (falls vorhanden)
- Kittner: Arbeits- und Sozialordnung, Bund Verlag (falls vorhanden)
- Kommentare zum Arbeitsrecht (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptops oder Tablets (falls vorhanden aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

LEITUNG: Susanne Eichler, Stefan Riedel, Daniel Wenk

TERMIN: 04.-07.11.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 - 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche,
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **12.08.24** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

EINFÜHRUNG IN DAS MITARBEITENDENVERTRETUNGSRECHT

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen oder diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die das MVG Baden anwenden.

ZIELE & INHALT:

Die wichtigste Rechtsgrundlage für die Tätigkeit der MAV ist das Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG). Vor allem für Sie als neugewählte Mitglieder in der MAV ist es unabdingbar, dass Sie die gesetzlichen Grundlagen Ihres Handelns genau kennen. Nur dann können Sie sachkundig die Interessen der kirchlichen und diakonischen Beschäftigten vertreten und aktiv an der Gestaltung der Dienstgemeinschaft mitarbeiten.

Möglichst dicht an Fällen und Erfahrungen aus der Praxis werden gemeinsam die Grundvoraussetzungen für eine erfolgreiche MAV-Arbeit geschaffen.

Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich.

SEMINARTHEMEN:

- Wie lese ich das MVG und den Kommentar?
- Welche §§ sind für den Anfang am wichtigsten?
- Was sind die Rechte und Pflichten eines MAV-Mitglieds?
- Was sind die immer wiederkehrenden Aufgaben der MAV?
- Welche Formen der Interessensvertretungen gibt es in Deutschland?
- Was genau ist die Rolle der MAV und wo im System des Unternehmens steht sie?
- Was macht die MAV, wenn sich der Dienstgeber nicht an das MVG hält?
- Wie kann die MAV eine Dienstvereinbarung abschließen?
- Eine Mitarbeitendenversammlung gestalten - wie geht das?

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-It
- Laptop oder Tablet (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- MVG Textexemplar
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Evangelischen Kirche und der Diakonie

LEITUNG: Regina Richter, Lorenz Sauerborn (Gruppe 1)
Andreas Deecke, Sylvia Klink (Gruppe 2)

TERMIN: 25.-28.11.2024

SEMINARZEITEN: 09.00 – 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.30 – 18.30 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

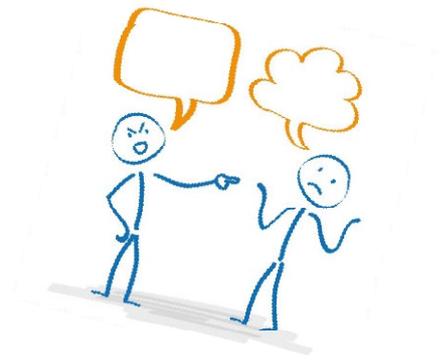
ORT: Haus der Kirche
Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 940,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (800,- € für Tagesgäste o. Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **02.09.2024** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

KONFLIKTE AM ARBEITSPLATZ KATASTROPHE ODER CHANCE?

MODUL I GRUNDLAGENSEMINAR



ZIELE & INHALT:

Konflikte können wichtige Motoren für konstruktive Entwicklungen und Hinweisgeber für Veränderungsbedarfe sein. Es ist wichtig, sie frühzeitig zu erkennen und konstruktiv mit ihnen umzugehen.

Das Grundlagenseminar hilft dabei, die Entstehung und Dynamik von Konflikten zu verstehen.

Es bietet Raum zur Reflexion des eigenen Umgangs mit ihnen und begleitet bei der Suche nach konstruktiven Wegen, präventiv zu wirken, Konflikten zu begegnen und zu ihrer Lösung beizutragen:

- Wie entstehen Konflikte und welche Dynamiken können sie entwickeln?
- Welche unterschiedlichen Konfliktstrategien gibt es in meinem Arbeitsumfeld? Wie wirken sich diese im gemeinsamen Arbeiten aus?
- Wie gehe ich selbst mit Konflikten um? Welche Muster und Fallen kann ich bei mir entdecken?
- In welcher Rolle bin ich wie gefragt, wenn Konflikte am Arbeitsplatz entstehen?
- Welche Möglichkeiten zur Prävention gibt es?
- Welche Handlungsalternativen und Lösungsansätze kann ich für konflikthafte Situationen entwickeln?

LEITUNG: Stefanie Widmann, Supervisorin
Katja Stange, KDA Baden

TERMIN: 16.-17.04.2024

ORT: Bildungshaus Kloster St. Ulrich, Bollschweil

SEMINARKOSTEN: 400.-€ (Seminargebühr, Unterkunft & Verpflegung)

BITTE BEACHTEN: Dieses Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach MVG Baden §19 (3) und kann daher auch von Mitarbeitendenvertreter*innen besucht werden. Es ist auch im Veranstaltungskalender der MAV-Seminare gelistet. Ausführliche Informationen und die Möglichkeit, sich online anzumelden finden sich ebenfalls dort.

KOMPETENT KONFLIKTE KLÄREN AUFBAUSEMINAR

KONFLIKTLÄRUNGSGESPRÄCHE FÜHREN UND MODERIEREN



ZIELE & INHALT:

Überall, wo Menschen miteinander arbeiten, können Meinungsverschiedenheiten und Konflikte entstehen. Das ist normal und gehört im Arbeitsleben dazu. Kompetenzen im Bereich der Moderation von Konfliktklärungsgesprächen können helfen, eine konstruktive Konfliktkultur im Betrieb, in der Einrichtung oder im Unternehmen zu etablieren.

Sie können als Mitarbeiter*in, Kolleg*in oder Interessensvertreter*in der Beschäftigten angefragt sein, in Konflikten zu vermitteln und zu unterstützen.

Theoretisches Handwerkszeug zu besitzen, ist ein erster Schritt, die Anwendung braucht Übung.

Dafür bietet dieses Seminar Raum:

- Wie kann eine Visualisierung der Situation zum besseren Verständnis des Konflikts beitragen?
- Was ist bei der Moderation eines Konfliktklärungsgesprächs zu beachten?
- Wie werden nützliche Gesprächsleitfäden konkret umgesetzt?

Anhand konkreter Fallbeispiele aus der Praxis kann die Rolle als Moderator*in von Konfliktklärungsgesprächen eingeübt und reflektiert werden.

An diesem Seminar können Personen teilnehmen, die entweder das Grundlagenseminar zum „Thema Konflikte am Arbeitsplatz – Katastrophe oder Chance?“ besucht haben oder Grundkenntnisse zur Entstehung und Dynamik von Konfliktverläufen besitzen und sich ihres eigenen Umgangs mit Konflikten bewusst sind.

LEITUNG: Stefanie Widmann, Supervisorin,
Katja Stange, KDA Baden

TERMIN: 22.-23.10.2024

ORT: Bildungshaus Kloster St. Ulrich, Bollschweil

SEMINARKOSTEN: 400.-€ (Seminargebühr, Unterkunft und Verpflegung)

BITTE BEACHTEN: Dieses Seminar erfüllt die Voraussetzungen nach MVG Baden §19 (3) und kann daher auch von Mitarbeitendenvertreter*innen besucht werden. Es ist auch im Veranstaltungskalender der MAV-Seminare gelistet. Ausführliche Informationen und die Möglichkeit, sich online anzumelden finden sich ebenfalls dort.

◦ **ÜBERSICHT ÜBER SCHULUNGSANGEBOT IN DER WAHLPERIODE 2022-2026** ◦

Grundkurse	GK I – Einführung in das Mitarbeitendenvertretungsrecht - jährlich
	GK II – Einführung in das Allgemeine Arbeitsrecht - jährlich
	GK III – Tarifrechtliche Grundlagen in Kirche & Diakonie – TvÖD jährl./AVR – 2x pro Amtszeit
	GK IV – Verfahren Einigungsstelle und Kirchliches Arbeitsgericht - jährlich
Soziale Kompetenz	Eine Schulung pro Jahr immer wechselnd
	SK I – Moderation & Präsentation in der MAV
	SK II – Kommunikation & Gesprächsführung in der MAV
	SK III – Konfliktbearbeitung und Verhandlungsführung in der MAV
Thematische Vertiefungskurse	Rolle & Selbstverständnis in der MAV - jährlich
	Stress reduzieren – Resilienz stärken – 2x pro Amtszeit
	Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung für (Wechsel-)Schicht-System - jährlich
	Arbeitszeit- & Dienstplangestaltung für Tagdienst & Rufbereitschaft/Kita – 2x pro Amtszeit
	Büroorganisation & Geschäftsführung in der MAV – 2x pro Amtszeit
	Arbeitszeit- und Gesundheitsschutz in der verfassten Kirche – 2x pro Amtszeit
	Beteiligungsorientierung – 1x pro Amtszeit

Diese Übersicht gibt den derzeitigen Planungsstand wieder. Je nach Nachfrage der Angebote und den Entwicklungen innerhalb der Wahlperiode kann es noch zu Veränderungen kommen.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR MAV-SCHULUNGEN (AGB)

1. GELTUNGSBEREICH

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Veranstaltungen, MAV-Seminare, Tagesseminare, Online-Seminare, Online-Angebote, die vom Kirchlichen Dienst in der Arbeitswelt (KDA Baden) und dem Gesamtausschuss der Mitarbeitervertretungen für den Bereich der Evangelischen Landeskirche in Baden und des Diakonischen Werks Baden e.V. (GA Baden) angeboten werden.
- (2) Rechtsgeschäftliche Erklärungen (z.B. Rücktritt von einer Veranstaltung) bedürfen der Schriftform und müssen per Post oder E-Mail beim KDA Baden eingehen (siehe 4.).

2. ANMELDUNG UND ANMELDEBESTÄTIGUNG

- (1) Die Anmeldung zu Veranstaltungen ist nur online möglich: Im Rahmen des Veranstaltungskalenders unter <https://www.ekiba.de/mav-schulungen> ist für jede Schulung ein Anmeldeformular hinterlegt, das korrekt ausgefüllt werden muss. Ist dies der Fall, wird nach Abschluss der Anmeldung am Bildschirm die Meldung angezeigt, dass die Daten erfasst wurden und weitergeleitet werden. Die Anmeldung ist damit rechtsverbindlich. Nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl wird eine Anmeldebestätigung per E-Mail versandt.
- (2) Der KDA Baden bucht für die Schulungen ein Kontingent für Übernachtung und Verpflegung im Tagungshaus. Im Rahmen des Anmeldeprozederes wird abgefragt, welche Leistungen im Tagungshaus von den Teilnehmenden in Anspruch genommen werden. Die damit gebuchten Leistungen sind verbindlich und werden vom KDA Baden in der Gesamtrechnung belastet.

3. ENTGELT BEI VERANSTALTUNGEN

- (1) Das Veranstaltungsentgelt (Seminarbeitrag zuzgl. Kosten für Unterkunft und Verpflegung) entspricht dem Stand in den aktuellen Ankündigungen: Ausschreibung, Programmheft, Internet-Veranstaltungskalender, etc.
- (2) Das Entgelt wird nach Rechnungstellung fällig.
- (3) Muss eine Veranstaltung aufgrund von außergewöhnlichen Umständen von einem Präsenz- auf ein Online-Format umgestellt werden, wird der in der Ausschreibung genannte Zusatzbeitrag zum Seminarbeitrag in Rechnung gestellt. Dieser ergibt sich aufgrund einer geringeren Teilnehmerzahl und einem erhöhten personellen und organisatorischen Aufwand für dieses Schulungsformat.

4. RÜCKTRITT UND WIDERRUF DURCH DEN/DIE VERTRAGSPARTNER*IN

- (1) Der/Die Vertragspartner*in kann durch schriftliche Erklärung von der Anmeldung zurücktreten. Die Erklärung muss schriftlich per Post oder E-Mail beim KDA Baden eingegangen sein.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR MAV-SCHULUNGEN (AGB)

- (2) Liegt der Rücktritt von der Anmeldung dem KDA Baden spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung vor (Datum des Poststempels oder das Versanddatum der E-Mail), kann kostenfrei storniert werden.
Erfolgt der Rücktritt zwischen dem 29. und 15. Tag vor Veranstaltungsbeginn, fallen 30% des Veranstaltungsentgelts als Stornokosten an.
Zwischen dem 14. und 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn fallen 50% des Veranstaltungsentgelts als Stornokosten an.
Ab dem 6. Tag ist das Veranstaltungsentgelt in voller Höhe zu entrichten.
Kann die angemeldete Person oder ihr Arbeitgeber eine Ersatzperson benennen, die den Platz rechtsverbindlich übernimmt, entfallen die Stornokosten.
- (3) Fernbleiben von der Schulung ohne vorherigen schriftlichen Rücktritt von der Anmeldung gilt nicht als Rücktritt von der Anmeldung. Im Falle des Fernbleibens wird das für die Veranstaltung angegebene Entgelt für den betreffenden Kurs in voller Höhe fällig.
- (4) Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht bleibt unberührt.

4. ABSAGE EINER SCHULUNG DURCH DEN VERANSTALTER

- (1) Für die Durchführung jeder Schulung ist es Voraussetzung, dass bis zum in der Ausschreibung genannten Datum die angegebene Mindestteilnehmerzahl erreicht wird. Ist dies nicht der Fall, kann die Veranstaltung durch den KDA nach Rücksprache mit dem GA Baden abgesagt werden.
- (2) Bei einer Absage durch den Veranstalter fallen für die Teilnehmenden keine Kosten an.

5. ORGANISATORISCHE ÄNDERUNGEN

- (1) Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch eine/n bestimmte/n Referent*in durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen der Referent*innen angekündigt wurde.
- (2) Der Veranstalter kann aus sachlichem Grund Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung ändern.

6. TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

- (1) Teilnehmende erhalten nach erfolgter Teilnahme eine Teilnahmebestätigung.

7. URHEBERRECHT

- (1) Ton- und Bildaufzeichnungen sind während den Veranstaltungen nicht gestattet.
- (2) Alle Rechte am Lehrmaterial sind vorbehalten. Das ausgeteilte Lehrmaterial darf ohne Genehmigung des Veranstalters nicht vervielfältigt, online gestellt oder anderweitig verwertet werden. Wird Lehrmaterial zum Download bereitgestellt, ist die Weitergabe der Zugangsdaten ebenso untersagt.

8. ONLINE-SCHULUNG UND ONLINE-ZUGANG ZU LEHRMATERIAL

- (1) Sofern der/die Teilnehmende für den Zugang zu einer Online-Schulung oder den Zugriff auf Lehrmaterial einen Link oder ein Passwort erhält, hat er/sie dieses vertraulich zu behandeln und gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt. Sollte dem/der Nutzer*in das Passwort abhandenkommen oder ihm ein Missbrauch seines Zugangs bekannt werden, hat er den Veranstalter hiervon unverzüglich zu unterrichten.

9. HAUSORDNUNG

- (1) Mit Vertragsabschluss verpflichtet sich der/die Vertragspartner*in, die jeweilige Hausordnung der genutzten Gebäude und Einrichtungen einzuhalten.

10. DATENSCHUTZ

- (1) Es gilt die Datenschutzerklärung der Evangelischen Landeskirche Baden in der im Internet auf <https://www.ekiba.de/datenschutz/> veröffentlichten Fassung. Die Teilnehmenden verpflichten sich, jede Nutzung ihnen bekanntgewordener Daten anderer Teilnehmenden ohne deren ausdrückliches Einverständnis zu unterlassen.

11. SONSTIGES

- (1) Der durch die Anmeldung zu einer Veranstaltung im Rahmen der MAV-Schulungen 2024 geschlossene Vertrag unterliegt ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich der AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Soweit eine solche Bestimmung unwirksam ist, richtet sich der Inhalt des Vertrages gemäß § 306 BGB nach den gesetzlichen Vorschriften.

Kontakt:

Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt (KDA) Baden
MAV-Schulungen
Schnewlinstr. 2
79098 Freiburg
Tel.: 0761 205741-163
E-Mail: mav.schulungen@ekiba.de

