



**IM NEUEN GREMIUM:
AUF ZU NEUEN UFERN!**

MAV SCHULUNGEN

1. HALBJAHR 2026

INHALTSVERZEICHNIS

<u>KURS-NR.</u>	<u>DATUM</u>	<u>KURS</u>	<u>ORT</u>	<u>SEITE</u>
01/26	19.01.26	FORTBILDUNG WAHLVORSTAND	KARLSRUHE GENO HOTEL	07
02/26	21.01.26	FORTBILDUNG WAHLVORSTAND	HEIDELBERG DJH	07
03/26	26. - 29.01.26	GRUNKURS II ONLINE	ONLINE	08
04/26	02. - 05.02.26	GRUNKURS III TVÖD	BAD HERRENALB	10
05/26	18. - 21.05.26	ARBEITSRECHT GRUNDLAGEN	BAD HERRENALB	12
06/26	15. - 18.06.26	BASISSCHULUNG MAV 1	BAD HERRENALB	14
07/26	29.06. - 02.07.	BASISSCHULUNG MAV 1 ONLINE	ONLINE	16
08/26	06. - 08.07.26	SK II KOMMUNIKATION & GESPRÄCHSFÜHRUNG	BAD HERRENALB	18
09/26	06. - 09.07.26	BASISSCHULUNG MAV 2	BAD HERRENALB	20

VORWORT	03
AUSFÜLLHILFE FÜR ONLINE-ANMELDUNG	04
ÜBERSICHT ÜBER DAS SCHULUNGSANGEBOT IN DER AKTUELLEN WAHLPERIODE	06
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR MAV-SCHULUNGEN 2026	22

HINWEIS: Anmeldungen zu allen Schulungen können nur online erfolgen. Auf der Homepage des GA Baden www.ga-baden.de führt ein direkter Link zum online veröffentlichten Schulungsprogramm mit allen Informationen und den jeweiligen Online-Anmeldeformularen. Oder unter www.ekiba.de/mav-schulungen/

Impressum:

Fotonachweis Titelseite: stock.adobe.com

Fotos Editorial: Christoph Weiß (privat), Florian Wolf (privat)

Herausgeber: Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt Baden (KDA Baden) & Gesamtausschuss der
Mitarbeitervertretungen für den Bereich der Evang. Landeskirche in Baden und des
Diakonischen Werkes der Evang. Landeskirche in Baden e.V. (GA Baden)

Redaktion und Gestaltung: Christoph Weiß & Antke Hohwieler, KDA Baden/Freiburg

Druck: Hausdruckerei, Evangelischer Oberkirchenrat Karlsruhe

Hier geht's direkt zur
Schulungsübersicht &
Anmeldung:



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

Freiburg, im August 2025

große Ereignisse werfen bekanntlich ihre Schatten voraus: 2026 finden die Olympischen Winterspiele in Italien und die Fußball-WM in Amerika statt. Und dazwischen werden in den Einrichtungen der Kirche und Diakonie in Baden die Mitarbeitendenvertretungen neu gewählt. Aus mehreren Gründen haben wir uns für den Heft-Titel **„Im neuen Gremium: Auf zu neuen Ufern!“** entschieden.

In vielen Dienststellen setzt sich mit der neuen Amtsperiode ab Mai 2026 auch das MAV-Gremium neu zusammen. Viele Kolleginnen und Kollegen werden erstmalig gewählt. Eine Herausforderung zum einen für das Team, sich zu finden und die gemeinsame Arbeit zu verabreden, zum anderen aber auch für die „Neuen“, die mit viel Motivation ihr Ehrenamt annehmen.

Mit unseren MAV-Seminaren wollen wir den Neubeginn bestmöglich unterstützen. Die kommende Amtsperiode hat das MAV-Schulungsteam zum Anlass genommen, das bisherige Kursprogramm zu überarbeiten. Bisher war der Grundkurs I mit vielen Fällen und Paragraphen überladen. Themen wie die eigene Rolle mit Rechten und Pflichten oder die Grundlagen einer erfolgreichen Gremiumsarbeit kamen regelmäßig zu kurz. Jetzt haben wir zum MVG-Baden drei Basisschulungen entwickelt, die jeweils ganz eigene Themenschwerpunkte haben. Mit der „Basisschulung MAV 1“ wird ein motivierender Einstieg in die MAV-Arbeit und erste Handlungsfähigkeit erreicht. Dieses Seminar ist auch Voraussetzung für den weiteren Besuch der anderen beiden Basisschulungen „MAV 2“ und „MAV 3“.

In diesem Übergangsjahr werden wir zwei Programmhefte auflegen. Mit dem jetzigen informieren wir über die Kurse im ersten Halbjahr 2026. Im Frühjahr 2026 werden wir das 2. Heft herausbringen, welches alle Kurse ab Mai 2026 darstellt. Gerne beraten wir Sie zu den neuen Kursformaten.

Auch in diesem Jahr bitten wir Sie bezüglich des Anmeldeverfahrens um Aufmerksamkeit:

Die Anmeldung ist nur online möglich. Infos und Anmeldemöglichkeit finden Sie zu allen Seminaren auf www.ekiba.de/mav-schulungen. Bei allen Kursausschreibungen ist vermerkt, bis wann die Mindestteilnehmendenzahl erreicht sein muss, damit die jeweilige Schulung gesichert stattfinden kann.

Bitte stimmen Sie Ihre Teilnahme vor Anmeldung mit Ihrer Dienststelle ab. Bei verspäteten Abmeldungen müssen wir die Stornoregelungen konsequent umsetzen. Selbstverständlich bleibt einer MAV stets die Möglichkeit, eine Ersatzperson für eine*n ausfallende*n Kolleg*in zu entsenden.

Bitte kontaktieren Sie uns, sollten Sie Fragen haben. Auf den Neustart mit Ihnen freuen wir uns sehr.

Herzliche Grüße im Namen des gesamten MAV-Schulungsteams



Christoph Weiß
Bildungsreferent KDA
Tel.: 0761/205741-163
mav.schulungen@ekiba.de
www.kda-baden.de



Florian Wolf
Vorsitzender des GA
Tel.: 0721/9175-928,
E-Mail: gs@ga-baden.de
www.ga-baden.de



Gesamtausschuss der
Mitarbeiter der
Evangelischen Landeskirche
in Baden

1. Formular ausfüllen 2. Prüfen Sie Ihre Eingabe 3. Senden des Formulars

Vorname *:

Nachname *:

Beruf *:

Telefon dienstlich *:

Telefon privat:

E-Mail-Adresse dienstlich *:

E-Mail-Adresse privat:

Hier bitte eine personalisierte Mailadresse eintragen! An diese Adresse werden alle Informationen zur Schulung geschickt

Rechnungsadresse

Name der Rechnungsstelle *:

Straße / Nr. *:

PLZ *: Ort *:

E-Mail für den Rechnungsversand *:

Welches Arbeitsrecht findet in der Einrichtung Anwendung? *: ☐ Kirchliches Arbeitsrecht / TVöD
☐ AVR
☐ Sonstiges

Bitte nach der korrekten Rechnungsanschrift des Arbeitgebers fragen und nur diese eintragen!

Rechnungen werden nur noch digital per E-Mail verschickt! Dazu muss zwingend eine korrekte Mailadresse angegeben werden (ggf. gibt es für Ihre Einrichtung eine eigene Mailadresse für den digitalen Rechnungsversand)

Erforderliche Angaben bei Präsenzs Schulungen

Angaben zu Übernachtung und Verpflegung im Tagungshaus

Der KDA Baden hat im Rahmen eines Kontingents für Teilnehmende an dieser Schulung im Tagungshaus ein Zimmer für Übernachtung reserviert sowie die Vollverpflegung angemeldet. Hier müssen Sie angeben, welche der Leistungen Sie in Anspruch nehmen werden. Diese Angaben und Ihre Kontaktdaten werden an das Tagungshaus übermittelt und gelten dort als Buchung.

Ich nehme ein im Rahmen des Kontingents reserviertes Zimmer im Tagungshaus für die Übernachtung mit Vollverpflegung in Anspruch *: ☐ Ja
☐ Nein

Ich nehme als Tagesgast ohne Übernachtung teil, nehme aber das Mittagessen im Tagungshaus in Anspruch *: ☐ Ja
☐ Nein

Hier müssen beide Fragen beantwortet werden, damit Sie die Anmeldung am Ende komplett ausgefüllt haben.

Erforderliche Angaben bei Onlineschulungen

Erreichbarkeit für Technik-Check vor und während der Online-Schulung:

Vorname, Name *:

Straße / Nr. *:

PLZ *: Ort *:

Falls Sie an der Online-Schulung von zu Hause aus teilnehmen, lassen Sie sich die Schulungsunterlagen gerne an Ihre Privatadresse senden.

Falls die Schulungsunterlagen an die Dienststelle geschickt werden sollen, bitte den Namen der Dienststelle, Ihren Namen und die Adresse der Dienststelle eintragen.

Erreichbarkeit für Technik-Check vor und während der Online-Schulung:

Telefon *:

E-Mail *:

Ein Technik-Check vor der Schulung ist unbedingt erforderlich, bitte geben Sie Kontaktdaten an, unter denen Sie 10 Tage vor dem Schulungstermin gut erreichbar sind!

Mit dieser Anmeldung akzeptiere ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für MAV-Schulungen. Informationen dazu erhalten Sie unter www.ekiba.de/infothek/berufsperspektiven-stellen/angebote-fuer-mitarbeitervertretungen-mav-en.

Allgemeine Geschäftsbedingungen *: ☐ Ja

Ein „Ja“ ist notwendig, um die Anmeldung abschließen zu können! Beachten Sie die AGBs ab S. 22! Hier sind die Stornobedingungen geregelt.

◦ **ÜBERSICHT ÜBER DAS SCHULUNGSANGEBOT IN WAHLPERIODE 2026-2030** ◦

Basisschulungen MAV	Basisschulung MAV 1
	Voraussetzung für Besuch der Basisschulungen MAV 2 oder 3 ist der Besuch von MAV 1
	Basisschulung MAV 2
	Basisschulung MAV 3
Sonstige Grundlagenkurse	Arbeitsrecht Grundlagen
	TVöD/AR-M Grundlagen - jährlich
	AVR Grundlagen - 2x pro Amtszeit
	Grundlagen Arbeitszeit- und Dienstplangestaltung Schichtsystem - jährlich
	Beteiligungsorientierung - 2x pro Amtszeit
	Wahlvorstandsschulungen
Soziale Kompetenz	SK I – Moderation und Präsentation in der MAV
	SK II – Kommunikation und Gesprächsführung in der MAV
	SK III – Konfliktbearbeitung und Verhandlungsführung in der MAV
	SK IV - Stress reduzieren – Resilienz stärken

Diese Übersicht gibt den derzeitigen Planungsstand wieder. Je nach Nachfrage der Angebote und den Entwicklungen innerhalb der Wahlperiode kann es noch zu Veränderungen kommen.

SCHULUNG FÜR WAHLVORSTÄNDE – MAV-WAHLEN 2026

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder des Wahlvorstands der MAV-Wahlen 2026

(als Mitglied und Ersatzmitglied haben Sie Anspruch auf Teilnahme und Arbeitsbefreiung gem. § 13 Abs. 5 MVG-Baden)

ZIEL & INHALTE:

Im Jahr 2026 stehen die Neuwahlen der Mitarbeitendenvertretungen in kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen an. Grundlage für die Wahlen sind zum einen das aktuelle Mitarbeitendenvertretungsgesetz (MVG-Baden) und zum anderen die gültige Wahlordnung zum Mitarbeitendenvertretungsgesetz (WO-MVG-Baden).

Ziel der eintägigen Schulung an drei Orten in Baden ist es, die aktuell gültigen Rechtsvorschriften und deren Umsetzung genau zu kennen. Alle relevanten Aspekte und Vorgaben, die Sie und Ihre Arbeit als Mitglied des Wahlvorstands betreffen, werden praxisnah behandelt.

UNTERLAGEN: Handout und Textexemplar MVG-Baden mit Wahlordnung zum MVG-Baden

LEITUNG: Regina Richter, Susanne Eichler, Andreas Deecke

TERMINE: Kurs 15/2025: Montag, 08.12.2025 **FREIBURG**
Kurs 16/2025: Mittwoch, 10.12.2025 **KARLSRUHE**
Kurs 01/2026: Montag, 19.01.2026 **KARLSRUHE**
Kurs 02/2026: Mittwoch, 21.01.2026 **HEIDELBERG**

SEMINARZEITEN: 09.30 – 16.00 Uhr

ORTE: Kurs 15/2025: **Freiburg**, Caritas Tagungszentrum, Wintererstraße 17-19
Kurse 16/2025 u. 01/2026: **Karlsruhe**, GenoHotel, Am Rüppurrer Schloss 40
Kurs 02/2026: **Heidelberg**, Jugendherberge, Tiergartenstraße 5

SEMINARKOSTEN: 190,- € für Mittagessen, Kaffeepausen und Kursgebühr

BITTE BEACHTEN: Anmeldeschluss für Kurs 15/2025 in Freiburg: **06. Oktober 2025**
Anmeldeschluss für Kurs 16/2025 in Karlsruhe: **10. November 2025**
Anmeldeschluss für Kurse 2026 in KA und HD: **24. November 2025**

Die Schulungen können nur durchgeführt werden, wenn mindestens 10 Anmeldungen pro Termin vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ONLINE-SEMINAR

ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS DER MAV

EINFÜHRUNG IN DAS ALLGEMEINE ARBEITSRECHT

ZIELGRUPPE:

Online-Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen oder diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die bereits den Grundkurs I „Einführung in das Mitarbeitendenvertretungsrecht“ besucht haben.

KURSFORMAT:

Dieses Online-Seminar ist ein Angebot an alle, die aus unterschiedlichen Gründen keine Präsenzkurse besuchen können oder wollen. Die Themen des Seminars wurden für digitale Lernformen überarbeitet. Die Lernziele und Inhalte entsprechen weitgehend denen der Präsenzs Schulung. Die Teilnehmenden erhalten für dieses digitale Format vorab eine Einführung und werden bei der technischen Umsetzung unterstützt und begleitet (siehe auch unter **Technische Voraussetzungen**).

ZIELE & INHALTE:

Im Kurs werden grundsätzliche Informationen zum allgemein geltenden staatlichen Arbeitsrecht vermittelt. Im Vordergrund stehen dabei das **Arbeitsvertragsrecht** und die **Arbeitnehmerschutzgesetze**. Mit Hilfe von Präsentationen und Fallbearbeitung in Arbeitsgruppen und Alleinarbeit (auch abseits der Computer) werden praxisnah für die MAV relevante Arbeitsgesetze behandelt. Ziel des Seminars ist zu lernen, wie mit Hilfe von Gesetzestexten, Kommentaren und Online-Recherche selbständig Lösungen für betriebliche Fragestellungen und Probleme gefunden werden können.

SEMINARTHEMEN:

- Erfahrungen und Probleme mit arbeitsrechtlichen Fragen in der MAV-Arbeit
- Der Aufbau des Arbeitsrechts, allgemeine gesetzliche Grundlagen
- Systematischer Überblick und Begriffserläuterungen zu den Arbeitsgesetzen
- Das kirchliche Arbeitsrecht, Rechtsgrundlagen und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Arbeitnehmerstatus und Sonderarbeitsverhältnisse
- Arbeitsvertragsrecht (BGB)
- Die Arbeitnehmerschutzgesetze
 - Arbeitsschutz
 - Arbeitszeit
 - Teilzeit und Befristung
 - Elternzeit und Pflegezeit

- Urlaub
 - Entgeltfortzahlung
 - Gleichstellung und Schutz vor Diskriminierung
 - Kündigungsschutz
-
- Das Arbeitsrecht in der Rechtsprechung
 - Das Verfahren vor dem Arbeitsgericht
 - Aktuelle Urteile und Entwicklungen im Arbeitsrecht

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- PC oder Laptop mit ausreichend großem Bildschirm und Netzkabel, sowie eine möglichst stabile Datenverbindung. Mit einem Tablet könnte die aktive Beteiligung eingeschränkt sein. Eine Teilnahme nur mit Smartphone wird nicht akzeptiert.
- Für das verwendete Gerät passende Lautsprecher und Mikrofon (häufig schon eingebaut). Die Verwendung eines Headsets wird ausdrücklich empfohlen.
- Für das verwendete Gerät passende Kamera (ist oft schon eingebaut)

Die Teilnahme an einem vom Schulungsteam durchgeführten Technik-Check vor Schulung ist zwingend und gilt als Voraussetzung für den Kursbesuch.

WAS IST ZUM SEMINAR BEREITZUHALTEN?

- Wichtige Arbeitsgesetze, Textausgabe 2024/2025 (NWB Verlag)
- Jossen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Im MAV-Büro vorhandene Tariftexte und die dazugehörigen Kommentare
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN UND VOR DER SCHULUNG ZUGESCHICKT WERDEN:

Ausdrucke von Gesetzestexten od. Arbeitshilfen (MVG, AR-M und AVR), Präsentationen, Aufgaben ...

LEITUNG: Adam Uscinowicz, Stefan Riedel, Susanne Eichler

GASTREFERENT: RA Rudi Bantel, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Freiburg

TERMINE: 26. - 29.01.26

SEMINARZEITEN: täglich 08.30 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
(Technik-Check-In: 08.15 Uhr; zusätzliche Pausen nach Bedarf)

SEMINARKOSTEN: 840,- € für Kursgebühr, technischen Support und Seminarunterlagen

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **15.12.2025** mindestens 8 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

TARIFRECHTLICHE GRUNDLAGEN IN KIRCHE UND DIAKONIE

EINFÜHRUNG IN DIE AR-M MIT TVÖD

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen (AR-M-Anwendende) mit Vorkenntnissen im Mitarbeitendenvertretungsrecht und im allgemeinen Arbeitsrecht.

ZIELE & INHALTE:

Ziel des Seminars ist es, die Strukturen und Inhalte des teilweise als „dschungelartig“ erlebten kirchlichen Arbeitsrechts zu erarbeiten. Das Seminar wendet sich an die Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen, die das kirchliche Arbeitsrecht der Evangelischen Landeskirche in Baden (AR-M in Verbindung mit TVÖD) oder eine andere, auf den Tarifverträgen des öffentlichen Dienstes basierende Tarifgrundlage, anwenden. Aufgrund der Komplexität der zu behandelnden Tarifgrundlagen wird hier primär ein Ein- und Überblick vermittelt. Spezifische tarifrechtliche Fragen bestimmter Berufsgruppen und Tätigkeitsbereiche können im Rahmen dieses Kurses nicht umfassend bearbeitet werden.

Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich.

SEMINARTHEMEN:

- Erfahrungen mit den Tarifgrundlagen in den Einrichtungen und Dienststellen
- Arbeitsrechtssetzung und -anwendung im Bereich von Kirche und Diakonie in Baden
- Allgemeine Arbeitsbedingungen nach AR-M (TVÖD)
 - Allgemeine Rechte und Pflichten der Beschäftigten
 - Besondere Loyalitätsverpflichtungen
- Entgeltregelungen nach AR-M (TVÖD)
 - Grundzüge der Eingruppierung und Stufenfestlegung
 - Entgeltordnung Bund und kirchliche Entgeltordnungen der AR-M
 - Entgeltordnungen für spezielle Tätigkeitsfelder (Sozial- und Erziehungsdienst, Pflegeberufe u.a.)
- Tarifliche Arbeitszeitregelungen
 - Gleitzeit/Arbeitszeitkonten
 - Arbeiten nach einem Dienst-/Schichtplan
 - Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit, Zulagenregelungen

- Urlaubsregelungen: Erholungsurlaub, Sonderurlaub, Sabbatregelungen
- Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - Grundzüge des Arbeitsvertrages
 - Kündigung des Arbeitsverhältnisses
- Weitere Regelungen und besondere Tarifverträge
- Aktuelle Entwicklungen des Tarifrechts im öffentlichen Dienst, in Kirche und bei Diakonie

WAS IST ZUM SEMINAR IN JEWELNS AKTUELLER FASSUNG MITZUBRINGEN?

- Görg/Guth: Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst, TVÖD Basiskommentar, Bund Verlag
- TVÖD Bund/Kommunen, Beck Texte im dtv
- Kittner: Arbeits- und Sozialordnung, Bund Verlag (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Laptop oder Tablet (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

LITERATUR, DIE GESTELLT WIRD:

- MVG-Baden Textexemplar
- Arbeitshilfe zu AR-M Baden

LEITUNG: Regina Richter, Adam Uscinowicz

GASTREFERENT*IN: N.N., Gewerkschaftssekretär*in ver.di,
Landesbezirk Baden-Württemberg

TERMIN: 02. - 05.02.2026

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.00 - 18.00 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 990,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (830,- € für Tagesgäste ohne Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **10.11.2025** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS DER MITARBEITENDENVERTRETUNG

EINFÜHRUNG IN DAS ALLGEMEINE ARBEITSRECHT

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitglieder von Mitarbeitendenvertretungen aus kirchlichen sowie diakonischen Dienststellen und Einrichtungen, die bereits den Grundkurs I "Einführung in das Mitarbeitendenvertretungsrecht" besucht haben.

ZIELE & INHALTE:

Im Kurs werden grundsätzliche Informationen zum allgemein geltenden staatlichen Arbeitsrecht vermittelt. Im Vordergrund stehen dabei das **Arbeitsvertragsrecht** und die **Arbeitnehmerschutzgesetze**. Mit Hilfe von Präsentationen und Fallbearbeitungen in Arbeitsgruppen werden praxisnah für die MAV relevante Arbeitsgesetze behandelt.

Lernziel des Seminars ist die selbständige Erarbeitung von Lösungen für betriebliche Fragestellungen und Probleme mit Hilfe von Gesetzestexten, Kommentaren und Online-Recherche. Bevorzugt bearbeitet werden die Fälle, die von den Teilnehmer*innen eingebracht werden.

Da im Kurs vermehrt digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eigener Laptops oder Tablets hilfreich, aber keine Voraussetzung für die Teilnahme.

SEMINARTHEMEN:

- Erfahrungen und Probleme mit arbeitsrechtlichen Fragen in der MAV-Arbeit
- Der Aufbau des Arbeitsrechts
 - Allgemeine gesetzliche Grundlagen
 - Systematischer Überblick und Begriffserläuterungen zu den Arbeitsgesetzen
- Das kirchliche Arbeitsrecht: Rechtsgrundlagen, Struktur und Besonderheiten des kirchlichen Arbeitsrechts
- Arbeitnehmerstatus und Sonderarbeitsverhältnisse
- Arbeitsvertragsrecht (BGB)
- Die Arbeitnehmerschutzgesetze
 - Arbeitsschutz
 - Arbeitszeit
 - Teilzeit und Befristung

- Elternzeit und Pflegezeit
 - Urlaub
 - Entgeltfortzahlung
 - Gleichstellung und Schutz vor Diskriminierung
 - Kündigungsschutz
-
- Das Arbeitsrecht in der Rechtsprechung
 - Das Verfahren vor dem Arbeitsgericht
 - Aktuelle Urteile und Entwicklungen im Arbeitsrecht

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Wichtige Arbeitsgesetze, Textausgabe 2024/2025 (NWB Verlag)
- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023 (falls vorhanden)
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-It
- Laptops oder Tablets (falls vorhanden, aber keine Voraussetzung zur Teilnahme)

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- MVG Textexemplar
- Arbeitshilfe zu AR-M der Evangelischen Landeskirche in Baden bzw. AVR Baden

LEITUNG: Susanne Eichler, Regina Richter

GASTREFERENT: RA Rudi Bantel, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Freiburg

TERMIN: 18. - 21.05.2026

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.00 - 18.00 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 990,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (830,- € für Tagesgäste ohne Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **23.02.2026** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

EINSTIEG IN DIE MAV-ARBEIT

ZIELGRUPPE:

Seminar für alle neu gewählten Mitarbeitendenvertretungen aus Kirche und Diakonie, die das **Mitarbeitendenvertretungsgesetz Baden (MVG-Baden)** anwenden.

Für MAV*en, die an einer Auffrischung der Grundlagen ihrer MAV-Arbeit interessiert sind.

ZIEL: EINFÜHRUNG IN DIE PROFESSIONELLE MAV-ARBEIT

In dieser Basisschulung soll eine erste Handlungsfähigkeit der neu gewählten MAV*en erreicht werden. Dabei werden rechtliche Kenntnisse zum MVG-Baden vermittelt, ein Rollenverständnis im neuen Ehrenamt entsteht und es werden Arbeitsinstrumente für die Kooperation im MAV-Gremium vorgestellt. Das Bewusstsein, für wen und mit wem die Aufgabe wahrgenommen wird, wird geschärft. Im Einzelnen werden im Kurs folgende Ziele verfolgt:

- Sicherer Umgang mit dem MVG-Baden
- Verständnis meiner neuen Rolle & Funktion
- Effektives Arbeiten als MAV-Gremium
- Beteiligung der Kolleginnen und Kollegen

SEMINARTHEMEN:

- Ich als MAV-Mitglied: Meine Rechte und Pflichten im neu erworbenen Ehrenamt
- Grundlagen in der Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung
- Geschichte und Grundlage des kirchlichen Arbeitsrechts
- Standards der MAV-Gremiumsarbeit (Sitzung, Beschlussfassung, Dokumentation)
- Die Mitarbeitenden-Versammlung als zentrales Instrument, um die Beschäftigten ins Boot zu holen.
- Überblick über die Beteiligungsrechte des MVG-Baden, ihrer Rangfolge sowie das Verfahren der Mitbestimmung

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Ein Praxiskommentar zum MVG EKD, bestenfalls den Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Da im Kurs teilweise digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eines digitalen Endgeräts hilfreich, jedoch nicht Voraussetzung für die Teilnahme (Laptop/Tablet).

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT WERDEN:

- MVG-Baden Textexemplar
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Evangelischen Kirche und Diakonie, ver.di, 7. Auflage 2022
- Kurs-Handout

LEITUNG: Regina Richter, Lorenz Sauerborn (Gruppe 1)
Adam Uscinowicz, Florian Wolf (Gruppe 2)

TERMIN: 15. - 18.06.2026

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.00 - 18.00 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 990,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (830,- € für Tagesgäste ohne Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **04.05.2026** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

EINSTIEG IN DIE MAV-ARBEIT

ONLINE-SEMINAR

ZIELGRUPPE:

Seminar für alle neu gewählten Mitarbeitendenvertretungen aus Kirche und Diakonie, die das **Mitarbeitendenvertretungsgesetz Baden (MVG-Baden)** anwenden.

Für MAV*en, die an einer Auffrischung der Grundlagen ihrer MAV-Arbeit interessiert sind.

KURSFORMAT:

Dieses Online-Seminar ist ein Angebot an alle, die aus unterschiedlichen Gründen keine Präsenzkurse besuchen können oder wollen. Die Lernziele und Inhalte entsprechen weitgehend denen der Präsenzschiilung. Die Themen des Seminars wurden für digitale Lernformen überarbeitet. Die Teilnehmer*innen erhalten für dieses digitale Format vorab eine Einführung und werden bei der technischen Umsetzung unterstützt und begleitet (siehe auch unter **Technische Voraussetzungen**).

ZIEL: EINFÜHRUNG IN DIE PROFESSIONELLE MAV-ARBEIT

In dieser Basisschiilung soll eine erste Handlungsfähigkeit der neu gewählten MAV*en erreicht werden. Dabei werden rechtliche Kenntnisse zum MVG-Baden vermittelt, ein Rollenverständnis im neuen Ehrenamt entsteht und es werden Arbeitsinstrumente für die Kooperation im MAV-Gremium vorgestellt. Das Bewusstsein, für wen und mit wem die Aufgabe wahrgenommen wird, wird geschärft. Im Einzelnen werden im Kurs folgende Ziele verfolgt:

- Sicherer Umgang mit dem MVG-Baden
- Verständnis meiner neuen Rolle & Funktion
- Effektives Arbeiten als MAV-Gremium
- Beteiligung der Kolleg*innen

SEMINARTHEMEN:

- Ich als MAV-Mitglied: Meine Rechte und Pflichten im neu erworbenen Ehrenamt
- Grundlagen in der Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung
- Geschichte und Grundlage des kirchlichen Arbeitsrechts
- Standards der MAV-Gremiumsarbeit (Sitzung, Beschlussfassung, Dokumentation)
- Die Mitarbeitenden-Versammlung als zentrales Instrument, um die Beschäftigten ins Boot zu holen.
- Überblick über die Beteiligungsrechte des MVG-Baden, ihrer Rangfolge sowie das Verfahren der Mitbestimmung

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN:

- PC oder Laptop mit ausreichend großem ggf. separatem Bildschirm und Netzkabel, sowie eine möglichst stabile Datenverbindung. Mit einem Tablet könnte die aktive Beteiligung eingeschränkt sein. Eine Teilnahme nur mit Smartphone wird nicht akzeptiert.
- Für das verwendete Gerät passende Lautsprecher und Mikrofon (häufig schon eingebaut). Die Verwendung eines Headsets wird ausdrücklich empfohlen.
- Für das verwendete Gerät passende Kamera (ist oft schon eingebaut)

Die Teilnahme an einem vom Schulungsteam durchgeführten Technik-Check vor Schulung ist zwingend und gilt als Voraussetzung für den Kursbesuch.

WAS IST ZUM SEMINAR BREITZUHALTEN?

- Ein Praxiskommentar zum MVG EKD, bestenfalls den Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its

UNTERLAGEN, DIE GESTELLT UND VOR DER SCHULUNG ZUGESCHICKT WERDEN:

- MVG-Textexemplar
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Evangelischen Kirche und Diakonie, ver.di, 7. Auflage 2022
- Verschiedene Seminarunterlagen (u.a. Präsentation, Arbeitsaufgaben etc.)

LEITUNG: Regina Richter, Stefan Riedel, Adam Uscinowicz

TERMIN: 29.06 - 02.07.2026

SEMINARZEITEN: täglich 08.30 - 12.00 Uhr und 13.00 - 16.00 Uhr
(Technik Check-In: 08.15 Uhr; zusätzliche Pausen nach Bedarf)

SEMINARKOSTEN: 840,- € für Seminaregebühr, technischen Support und Seminarunterlagen

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **18.05.2026** mindestens 8 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

KOMMUNIKATION UND GESPRÄCHSFÜHRUNG IN DER MAV

ZIELGRUPPE:

Seminar für Mitarbeitervertreter*innen aus kirchlichen/ diakonischen Dienststellen und Einrichtungen. Angesprochen sind hier nicht nur Vorsitzende, sondern alle Mitglieder der MAV!

ZIELE & INHALT:

Grundlage für eine erfolgreiche Arbeit der Mitarbeitendenvertretung ist neben rechtlichem Know-how die erfolgreiche Kommunikation und ein gutes Miteinander im MAV-Team, sowie eine wirkungsvolle, zielgerichtete Gesprächsführung.

Nicht immer funktioniert dies im Alltag: Gespräche drehen sich im Kreis und enden frustrierend. Probleme werden vielleicht diskutiert, aber nicht gelöst. Wichtige Entscheidungen werden vertagt, weil man irgendwie nicht auf einen Nenner kommt.

Doch auch in der Kommunikation der MAV nach außen kann es schwierig werden. Beratungsgespräche verlaufen unbefriedigend oder die Kommunikation mit der Leitung „harzt“.

Ob nach außen oder innen: Ziel des Seminars ist es, kommunikatives Handwerkszeug für ein gelingendes Miteinander zu vermitteln.

Konstruktiv zu kommunizieren, bietet zahlreiche Möglichkeiten: Ein effektives und zugleich befriedigendes Arbeiten im Team, lösungsorientierte Beratungsgespräche, eine selbstbewusste, klare Vertretung von Interessen.

SEMINARTHEMEN:

- Grundlagen konstruktiver Kommunikation und Gesprächsführung
- Hilfreiche Grundhaltungen für konstruktive Gespräche kennenlernen und einüben
- Die eigene Rolle in Gesprächen klären
- Auftragsklärung als zentrale Aufgabe für den Beginn einer Beratung kennenlernen
- Kommunikationskulturen im MAV-Team und im Betrieb reflektieren
- Praxisbeispiele, Stolpersteine und Möglichkeiten

ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN:

- Notizblock, Stift

LEITUNG: Christoph Weiß und Katja Stange (Bildungsreferent*innen KDA Baden)

TERMINE: 06. - 08.07.2026

SEMINARZEITEN: 09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr)
14.00 - 18.00 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)

ORT: Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb

SEMINARKOSTEN: 760,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (650,- € für Tagesgäste ohne Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)

BITTE BEACHTEN: die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis **25.05.2026** mindestens 10 Anmeldungen vorliegen.
Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

AKTIVE MITBESTIMMUNG

IN ORGANISATORISCHEN UND SOZIALEN ANGELEGENHEITEN

ZIELGRUPPE:

Seminar für alle Mitarbeitervertreter*innen aus Kirche und Diakonie in Baden, die bereits die **Basisschulung MAV 1** oder in früheren Jahren einen **Grundkurs I** (GK I) besucht haben.

Grundwissen für MAV-Mitglieder zu den Themen aktive Mitbestimmung, Einigungsstelle und die Erstellung von Dienstvereinbarungen.

ZIELE:

Die Teilnehmenden kennen die Fälle der **Mitbestimmung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten** und sind in der Lage, diese um- und bestenfalls durchzusetzen. Beispiele sind die Gestaltung von Arbeitszeit, Urlaubsplanung und Arbeits- und Gesundheitsschutz. Sie wissen, wie einzelfallbezogen oder ständig eine Einigungsstelle gebildet werden kann, um bei Konflikten in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten zur Beilegung zu gelangen.

SEMINARTHEMEN:

- Fälle der Mitbestimmung gem. §§ 37, 38 und 40 MVG-Baden
- Verfahren der Mitbestimmung
- Initiativrecht in Bezug auf Fälle der Mitbestimmung nach § 40 MVG-Baden
- Dienstvereinbarungen: rechtliche Bedeutung und Aufbau
- Einigungsstelle gemäß §36a MVG-Baden zur Beilegung von Regelungsstreitigkeiten zwischen der MAV und der Dienststellenleitung in organisatorischen und sozialen Angelegenheiten nach §§ 40 und 47 MVG-Baden

WAS IST ZUM SEMINAR MITZUBRINGEN?

- Ein Praxiskommentar zum MVG EKD, bestenfalls den Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- MVG-Baden Textexemplar (grünes Heft – sofern vorhanden)
- Leitfaden für Mitarbeitervertretungen in der Ev. Kirche und Diakonie, ver.di, 7. Auflage 2022
- Wichtige Arbeitsgesetze, Textausgabe 2024/2025 (NWB Verlag) – sofern vorhanden
- Notizblock, Stifte, Textmarker, Post-Its
- Da im Kurs teilweise digitale Technik und Medien eingesetzt werden, ist das Mitbringen eines digitalen Endgeräts hilfreich, jedoch nicht Voraussetzung für die Teilnahme (Laptop/Tablet)

UNTERLAGEN, DIE FÜR DIE KURSDAUER ZUR VERFÜGUNG GESTELLT WERDEN:

- Jousen/Mestwerdt/Nause/Spelge: MVG EKD Kommentar, 2. Auflage 2023
- Wichtige Arbeitsgesetze, Textausgabe 2024/2025 (NWB Verlag)
- Bei Bedarf: Textexemplar des MVG-Baden

ZENTRALE KURSinHALTE WERDEN IN EINEM HANDOUT ABGEBILDET.

LEITUNG:	Stefan Riedel, Adam Uscinowicz
TERMIN:	06. - 09.07.2026
SEMINARZEITEN:	09.00 - 12.30 Uhr (erster Tag ab 10.30 Uhr) 14.00 - 18.00 Uhr (letzter Tag bis 15.00 Uhr)
ORT:	Haus der Kirche, Dobler Str. 51, 76332 Bad Herrenalb
SEMINARKOSTEN:	990,- € für Unterbringung im Einzelzimmer, Verpflegung, Seminarunterlagen und Kursgebühr (830,- € für Tagesgäste ohne Übernachtung, mit Mittagessen und Kaffeepausen)
BITTE BEACHTEN:	Die Schulung kann nur durchgeführt werden, wenn bis 25.05.2026 mindestens 10 Anmeldungen vorliegen. Bei Interesse bitte frühzeitig anmelden!

1. GELTUNGSBEREICH

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle MAV-Seminare und Veranstaltungen, die gemeinsam vom Kirchlichen Dienst in der Arbeitswelt (KDA Baden) und dem Gesamtausschuss der Mitarbeitendenvertretungen für den Bereich der Evangelischen Landeskirche in Baden und des Diakonischen Werks Baden e.V. (GA Baden) angeboten werden.
- (2) Rechtsgeschäftliche Erklärungen (z.B. Rücktritt von einer Veranstaltung) bedürfen der Schriftform und müssen per Post oder E-Mail beim KDA Baden eingehen (siehe 4.).

2. ANMELDUNG UND ANMELDEBESTÄTIGUNG

- (1) Die Anmeldung zu Veranstaltungen ist nur online möglich: Im Rahmen des Veranstaltungskalenders unter <https://www.ekiba.de/mav-schulungen> ist für jede Schulung ein Anmeldeformular hinterlegt, das korrekt ausgefüllt werden muss. Ist dies der Fall, wird nach Abschluss der Anmeldung am Bildschirm die Meldung angezeigt, dass die Daten erfasst wurden und weitergeleitet werden. Die Anmeldung ist damit rechtsverbindlich. Nach Erreichen der Mindestteilnehmerzahl wird eine Anmeldebestätigung per E-Mail versandt.
- (2) Der KDA Baden bucht für die Schulungen ein Kontingent für Übernachtung und Verpflegung im Tagungshaus. Im Rahmen des Anmeldeprozederes wird abgefragt, welche Leistungen im Tagungshaus von den Teilnehmenden in Anspruch genommen werden. Die damit gebuchten Leistungen sind verbindlich und werden vom KDA Baden in der Gesamtrechnung belastet.

3. ENTGELT BEI VERANSTALTUNGEN

- (1) Das Veranstaltungsentgelt (Seminarbeitrag zuzgl. Kosten für Unterkunft und Verpflegung) entspricht dem Stand in den aktuellen Ankündigungen: Ausschreibung, Programmheft, Internetveranstaltungs-kalender, etc.
- (2) Das Entgelt wird nach Rechnungstellung fällig.

4. RÜCKTRITT UND WIDERRUF DER/DES TEILNEHMENDEN

- (1) Der/Die Teilnehmende kann durch schriftliche Erklärung von der Anmeldung zurücktreten. Die Erklärung muss schriftlich per Post oder E-Mail beim KDA Baden eingegangen sein.
KDA Baden - E-Mail: mav.schulungen@ekiba.de - Tel: 0761/205741-163 – Schnewlinstr. 2, 79098 Freiburg
- (2) Liegt der Rücktritt von der Anmeldung dem KDA Baden spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung vor (Datum des Poststempels oder das Versanddatum der E-Mail), kann kostenfrei storniert werden. Erfolgt der Rücktritt zwischen dem 29. und 15. Tag vor Veranstaltungsbeginn, fallen 30% des Veranstaltungsentgelts als Stornokosten an. Zwischen dem 14. und 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn fallen 50% des Veranstaltungsentgelts als Stornokosten an. Ab dem 6. Tag ist das Veranstaltungsentgelt in voller Höhe zu entrichten. Benennt die angemeldete Person oder ihr Arbeitgeber spätestens bis 7 Tage vor Kursbeginn eine Ersatzperson, die den Platz rechtsverbindlich übernimmt, entfallen die Stornokosten.
- (3) Fernbleiben von der Schulung ohne vorherigen schriftlichen Rücktritt von der Anmeldung gilt nicht als Rücktritt von der Anmeldung. Im Falle des Fernbleibens werden die für die Veranstaltung angegebenen Seminarkosten in voller Höhe fällig. Eine nur zeitweise Teilnahme an einer Schulung berechtigt nicht zur Minderung der jeweiligen Seminargebühren und gebuchten Leistungen.
- (4) Ein etwaiges gesetzliches Widerrufsrecht bleibt unberührt.

5. ABSAGE EINER SCHULUNG DURCH DEN VERANSTALTER

- (1) Für die Durchführung jeder Schulung ist es Voraussetzung, dass bis zum in der Ausschreibung genannten Datum die angegebene Mindestteilnehmerzahl erreicht wird. Ist dies nicht der Fall, kann

die Veranstaltung durch den KDA nach Rücksprache mit dem GA Baden abgesagt werden.

(2) Bei einer Absage durch den Veranstalter fallen für die Teilnehmenden keine Kosten an. Weiterer Schadensersatz ist ausgeschlossen.

6. ORGANISATORISCHE ÄNDERUNGEN

(1) Es besteht kein Anspruch darauf, dass eine Veranstaltung durch eine/n bestimmte/n Seminarleiter*in durchgeführt wird. Das gilt auch dann, wenn die Veranstaltung mit dem Namen des/der Seminarleiter*in angekündigt wurde.

(2) Der Veranstalter kann aus sachlichem Grund Ort und Zeitpunkt der Veranstaltung ändern.

7. TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

(1) Die Teilnehmenden erhalten am Ende der MAV-Schulungen eine Bestätigung über ihre Teilnahme.

8. URHEBERRECHT

(1) Ton- und Bildaufzeichnungen sind während den Veranstaltungen nicht gestattet.

(2) Alle Rechte am Lehrmaterial sind vorbehalten. Das ausgeteilte Lehrmaterial darf ohne Genehmigung des Veranstalters nicht vervielfältigt, online gestellt oder anderweitig verwertet werden. Wird Lehrmaterial zum Download bereitgestellt, ist die Weitergabe der Zugangsdaten ebenso untersagt.

9. ONLINE-SCHULUNG UND ONLINE-ZUGANG ZU LEHRMATERIAL

(1) Sofern der/die Teilnehmende für den Zugang zu einer Online-Schulung oder den Zugriff auf Lehrmaterial einen Link oder ein Passwort erhält, hat er/sie dieses vertraulich zu behandeln und gegen unbefugten Zugriff zu sichern. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt. Sollte dem/der Nutzer*in das Passwort abhandenkommen oder ihm ein Missbrauch seines Zugangs bekannt werden, hat er den Veranstalter hiervon unverzüglich zu unterrichten.

10. HAUSORDNUNG

(1) Mit Vertragsabschluss verpflichtet sich der/die Teilnehmer*in, die jeweilige Hausordnung der genutzten Gebäude und Einrichtungen einzuhalten.

11. DATENSCHUTZ

(1) Es gilt die Datenschutzerklärung der EKD (DSG-EKD) in der jeweils gültigen Fassung.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf der Internetseite der Evangelischen Landeskirche Baden auf <https://www.ekiba.de/datenschutz/>. Die Teilnehmenden verpflichten sich, jede Nutzung ihnen bekanntgewordener Daten anderer Teilnehmenden, ohne deren ausdrückliches Einverständnis zu unterlassen.

12. SONSTIGES

(1) Der durch die Anmeldung zu einer Veranstaltung im Rahmen der MAV-Schulungen 2026 geschlossene Vertrag unterliegt ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich der AGB ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Soweit eine solche Bestimmung unwirksam ist, richtet sich der Inhalt des Vertrages gemäß § 306 BGB nach den gesetzlichen Vorschriften.

(2) Pflichtangabe gem. § 36 Verbraucherstreitbeilegungsgesetz (VSBG):

„Wir unterliegen keiner Verpflichtung zur Teilnahme an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherstreitschlichtungsstelle und nehmen auch nicht freiwillig daran teil.“

Kontakt:

Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt (KDA) Baden
MAV-Schulungen
Schnewlinstr. 2
79098 Freiburg
Tel.: 0761 205741-163
E-Mail: mav.schulungen@ekiba.de

